

Приложение
к приказу управления по
спорту и молодежной политике
администрации Тюменского муниципального района
от _____ № _____

«Утверждаю»
Начальник управления
по спорту и молодежной политике
администрации Тюменского муниципального района
_____ А.Н. Кайзер
« _____ » _____ 2014 г.
М.п.

**Дополнение № 2 к муниципальному заданию
муниципальному автономному учреждению
Центр физкультурной и спортивной работы
Тюменского муниципального района на 2014 год**

Текст муниципального задания автономному учреждению Центр физкультурной и спортивной работы Тюменского муниципального района, утвержденного приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2013 года № 100-ор изложить в новой редакции.

Общие положения.

1. Настоящее муниципальное задание (далее по тексту – Задание) разработано муниципальному автономному учреждению Центру физкультурной и спортивной работы Тюменского муниципального района (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», расходным обязательством Тюменского муниципального района на организацию предоставления услуг в сфере спорта, физической культуры и молодежной политики, решением Думы Тюменского муниципального района от 29.11.2013 № 504 «Об утверждении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Положением об управлении по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района, утвержденным решением Думы Тюменского муниципального района от 28.09.2012 г. № 329 (далее по тексту - управление), постановлением администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансово обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района», постановления администрации Тюменского муниципального района от 01.04.2013 № 913 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями, подведомственными управлению по культуре администрации Тюменского муниципального района, управлению по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района, и нормативных затрат на содержание их имущества», постановления администрации Тюменского муниципального района от 01.04.2013 № 912 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района», постановления администрации Тюменского муниципального района от 01.04.2013 № 914 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района», приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2012 № 20-ор «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района» (с изменениями и дополнениями от 24.02.2014 г. за № 4-ор), приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2013 № 99-ор «Об утверждении нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги», Уставом учреждения.

2. Целью формирования настоящего Задания является обеспечение соответствия муниципальных услуг (работ), предоставляемых Учреждением, уровню специальных гарантий, обеспеченности услугами (работами) и объему финансовых средств на их предоставление (выполнение).

3. Предметом настоящего Задания является:- доведение управлением Учреждению для реализации перечня муниципальных услуг (работ) с указанием объемных и качественных показателей для предоставления населению Тюменского муниципального района в 2014 году:

- а) совершенствование потенциала административно-управленческого аппарата муниципальных учреждений отрасли физической культуры, спорта;
- б) обеспечение работы муниципальных учреждений отрасли спорта и молодежной политики (обеспечение развития учреждения).
- в) обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, проведение физкультурных и спортивных мероприятий Тюменского муниципального района;

4. Направление предоставляемой услуги (выполняемой работы), периоды оказания и объем субсидирования отражены в разделах и приложениях настоящего Задания.

5. Настоящее Задание сформировано в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), утвержденного приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2012 № 20-ор «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района» (с изменениями и дополнениями) с основными видами деятельности на срок до одного года и с учетом:

- предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ);

- показателей выполнения Учреждением Задания в отчетном финансовом году;

- объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Учреждения управлением;

6. Настоящее Задание устанавливает требования управления к составу, объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения одной работы) в рамках его уставной деятельности.

7. Настоящее Задание содержит требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ) в соответствии с разделами настоящего Задания, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

8. В целях обеспечения оказания Учреждением муниципальных услуг по настоящему Заданию Учреждение имеет право использовать все закрепленное за Учреждением муниципальное имущество.

9. Настоящее Задание составляется в двух экземплярах. Один экземпляр для управления, второй экземпляр для Учреждения.

10. Настоящее Задание является обязательным для выполнения Учреждением.

11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано настоящее Задание, изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Тюменского муниципального района, которые являются источником финансового обеспечения настоящего Задания, а также при выявлении несоответствия оказываемых услуг (выполняемых работ) требованиям и условиям, установленным в настоящем Задании, управлением могут быть внесены изменения в настоящее Задание.

12. Настоящее Задание подлежит досрочному прекращению Учредителем (полностью или частично) в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения в результате реорганизации или ликвидации;

- изменения Учредителя;

- когда Учреждение не обеспечивает выполнение настоящего Задания или имеются основания предполагать, что настоящее Задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными Заданием требованиями.

13. Решение о прекращении Задания оформляется в виде приказа управления и доводится до сведения Учреждения. О досрочном прекращении Задания управление письменно уведомляет Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении настоящего Задания.

14. Финансовое обеспечение выполнения настоящего Задания и порядок предоставления субсидий Учреждению рассмотрены и утверждены в приложении № 1 к настоящему Заданию.

I. РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной работы: методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности – реализация мероприятий, направленных на повышение и совершенствование качества предоставляемых учреждениями отрасли спорта услуг получателям услуг в соответствии с уставами учреждений.

3. Потребители муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности - отсутствуют.

4. Показатели, характеризующие объем выполняемой муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности.

4.1. Показатели качества выполняемой муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значении показателя (исходные данные для
			2014 год	

				расчета)
1.	Обеспечение методического сопровождения работников отрасли спорта, в том числе повышение квалификации административно-управленческого, педагогического состава отрасли физической культуры и спорта	%, чел. директоров, зам. директоров, педагогического состава отрасли	10 % 20 % 20 %	отсутствует
2	Степень удовлетворенности работников отрасли спорта услугами предоставляемыми Учреждением	Количество жалоб, замечаний	отсутствие	
3	Уровень охвата специалистов отрасли спорта в проведении семинаров, консультаций, отраслевых конкурсов	%, чел. отрасли	15 %	

4.2. Объем выполняемой муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности: определен приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 12.02.2013 № 17/1 - ор «Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий по методическому сопровождению деятельности учреждений».

5. Порядок выполнения муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности: определен приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 12.02.2013 № 17/1 - ор «Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий по методическому сопровождению деятельности учреждений».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату выполнения муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности (отсутствует).

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы в части методической работы в установленной сфере деятельности осуществляется за счет средств бюджета Тюменского муниципального района путем предоставления учреждению субсидии на выполнение Раздела I настоящего Задания в соответствии с приложения № 1 к настоящему Заданию.

8. Порядок контроля над исполнением Раздела I настоящего Задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения в части методической работы в установленной сфере деятельности - в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансово обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района», приказе управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от № 17/1 - ор от 12.02.2013г. «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по методическому сопровождению деятельности учреждения, подведомственными управлению по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района», приказа управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2012 № 26-ор «Об утверждении Положения о финансовом контроле в подведомственной сети управления по спорту и молодежной политике».

Контроль за выполнением Раздела I настоящего Задания осуществляется Учредителем в следующих видах:

- а) рассмотрение отчета об исполнении Раздела I настоящего Задания, предоставляемого учреждением ежемесячно с приложением пояснительной записки;
- б) рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- в) получение от учреждения по письменному запросу Учредителя документов и другой информации о ходе выполнения настоящего Задания;
- г) проверка учредителем или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции выполнения Раздела I настоящего Задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуг;
- д) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение Раздела I настоящего Задания.

9. Требования к отчетности об исполнении Раздела I настоящего Задания в части методической работы в установленной сфере деятельности - в соответствии с требованиями, установленными в Постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансово обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района».

II. РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной работы: управление, эксплуатация, обслуживание и материально-техническое обеспечение недвижимого имущества муниципального учреждения.

1. Характеристика муниципальной работы в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения - обеспечение выполнения требований статьи 3, пунктов 3, 6, 7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», реализации уставной деятельности учреждения.

3. Потребители муниципальной работы в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения.

3.1. Под муниципальным имуществом в Разделе II настоящего Задания понимается недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления пользования:

- нежилое строение, расположенные по адресу: с. Червишево, ул. Тракторная, 26

- недвижимое, особо ценное движимое имущество: распоряжение администрации Тюменского муниципального района за № 926 ро от 21 мая 2013 «О включении сведений в реестр муниципальной собственности».

3.2. Потребитель услуги в Разделе II настоящего Задания: отсутствует

4. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной работы в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения - отсутствует.

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной работы в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения - отсутствует.

4.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной работы в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения.

5. Порядок оказания муниципальной работы в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения.

5.1. Учреждение при обеспечении оказания муниципальных работ по настоящему Заданию, используя указанное выше движимое, особо ценное движимое и недвижимое муниципальное имущество, осуществляет свою деятельность в отношении данного имущества в рамках реализации Раздела II в следующем порядке:

5.1.1. Обеспечить сохранность имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы физическими и юридическими лицами (отсутствует).

7. Финансовое обеспечение муниципальной работы в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение муниципальной работы в части обеспечения работы муниципальных учреждений отрасли спорта и молодежной политики (обеспечение развития учреждения) осуществляется за счет средств бюджета Тюменского муниципального района путем предоставления учреждению субсидии на выполнение раздела II настоящего Задания в соответствии с приложения № 1 к настоящему Заданию.

8. Порядок контроля над исполнением Раздела II настоящего Задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения - в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансово обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района», приказе управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2012 № 26-ор «Об утверждении Положения о финансовом контроле в подведомственной сети управления по спорту и молодежной политике».

Контроль за выполнением Раздела II настоящего Задания осуществляется Учредителем по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района (далее по тексту – Учредитель) в следующих видах:

а) рассмотрение отчета об исполнении Раздела II настоящего Задания, предоставляемого учреждением ежемесячно с приложением пояснительной записки;

б) рассмотрение годового отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

в) получение от Учреждения по письменному запросу Учредителя документов и другой информации о ходе выполнения настоящего Задания;

г) проверка Учредителем или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции выполнения Раздела II настоящего Задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуг;

д) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение Раздела II настоящего Задания.

9. Требования к отчетности об исполнении Раздела II настоящего Задания в части управления, эксплуатации, обслуживания и материально-технического обеспечения недвижимого имущества муниципального учреждения - в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансово обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными

учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района».

III. РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной работы: организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

2. Характеристика выполняемой работы – организация проведения и (или) проведение физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий для граждан, проживающих преимущественно на территории Тюменского муниципального района, в соответствии Положениями о проведении мероприятий (Порядком организации работы по месту жительства граждан), направленные на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании граждан, формирование у граждан культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление их здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивающее их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку граждан, проявивших выдающиеся способности.

3. Потребители муниципальной работы в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления услуги (безвозмездная, частично платная, платная)
1.	Население Тюменского муниципального района	безвозмездно

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем выполняемой муниципальной работы в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

4.1. Показатели качества выполняемой муниципальной работы в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества выполняемой муниципальной работы 2014 год	Источник информации о значении показателя (исходный данные для расчета)
1.	Удовлетворенность населением Тюменского муниципального района выполняемыми работами по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства	Количество обоснованных замечаний и жалоб (протесты, письменные обращения)	отсутствие обоснованных замечаний и жалоб (протесты, письменные обращения)	Муниципальная программа «Основные направления развития физической культуры и спорта в Тюменском муниципальном районе на 2014-2016 годы», Календарь спортивно-массовых мероприятий Тюменского муниципального района на 2014, Календарь физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по месту жительства граждан на 2014 год.

4.2. Объем выполняемой муниципальной работы в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемой муниципальной работы 2014 год	Источник информации о значении показателя (исходный данные для расчета)
1.	Обеспечение работы инструкторов - методистов			Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства на 2014г.
1.1	Борковское МО Княжевское МО Мулашинское МО Н-пышминское МО Онохинское МО	Чел.	364 96 218 318 626	
1.2	Обеспечить организацию проведения и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства	Чел.	21 000	
2.	Организовать работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов - методистов, проведению отраслевых совещаний, мастер-классов с участием ведущих тренеров по видам спорта Тюменского района, Тюменской области, Уральского федерального округа, обмен опытом работы.	%	50	

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Ед. изм.	Объем оказ. Услуг за год	Объем выполняемой работы по месяцам 2014											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечение работы инструкторов - методистов	Чел.													
1.1.	Борковское МО		364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364
1.2.	Княжевское МО		96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
1.3.	Мулашинское МО		218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218
1.4.	Н-пышминское МО		318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318
1.5.	Онохинское МО		626	626	626	626	626	626	626	626	626	626	626	626	626
1.6	Обеспечить организацию проведения и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства	Чел.	21 000	21 000											
2.	Организовать работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов - методистов, проведению отраслевых совещаний, мастер-классов с участием ведущих тренеров по видам спорта Тюменского района, Тюменской области, Уральского федерального округа, обмен опытом работы.	%	50	В течение года 50%											

5. Порядок выполнения муниципальной работы в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

5.1. Настоящий Порядок выполнения настоящей работы и участия граждан в физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях установлен в соответствии с приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 12.02.2013 № 20/1-ор «Об утверждении Порядка обеспечения населения условиями для занятий физической культурой и спортом», Положениями о проведении мероприятий (Порядком организации работы по месту жительства граждан), утвержденных управлением по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района или иным документом, разработанным управлением по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района с учетом специфики основных видов деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм организации проведения, в организационном сопровождении организации проведения и (или) проведении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (наличие плана подготовки мероприятия, сценария мероприятия, необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры, наличие ведущего, оформления места (сцены) проведения мероприятия).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату выполняемой муниципальной работы физическими и юридическими лицами (отсутствует).

7. Финансовое обеспечение выполняемой муниципальной работы в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

7.1. Финансовое обеспечение выполняемой муниципальной работы в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства осуществляется за счет средств бюджета Тюменского муниципального района путем предоставления учреждению субсидии на выполнение раздела III настоящего Задания в соответствии с приложением № 1 к настоящему Заданию, сметой расходов на проведение мероприятий.

8. Порядок контроля над исполнением Раздела III настоящего Задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства - в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района», приказа управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2012 № 26-ор «Об утверждении Положения о финансовом контроле в подведомственной сети управления по спорту и молодежной политике».

Контроль за выполнением Раздела III настоящего Задания осуществляется управлением в следующих видах:

а) рассмотрение отчета об исполнении Раздела III настоящего Задания, предоставляемого Учреждением ежемесячно с приложением пояснительной записки;

б) рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

в) получение от Учреждения по письменному запросу учредителя документов и другой информации о ходе выполнения Раздела III настоящего Задания;

г) проверка Учредителем или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции выполнения Раздела II настоящего Задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуг;

д) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение Раздела III настоящего Задания.

9. Требования к отчетности об исполнении Раздела III настоящего Задания в части организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства - в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансово обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района» по формам указанным в приложениях № 2,3, к настоящему Заданию.

IV. РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной работы: проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.

3. Характеристика выполняемой работы – организация проведения и (или) проведение физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий для граждан, проживающих преимущественно на территории Тюменского муниципального района, в соответствии Положениями о проведении мероприятий (Порядком организации работы по месту жительства граждан), направленные на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании граждан, формирование у граждан культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление их здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивающее их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку граждан, проявивших выдающиеся способности.

3. Потребители муниципальной работы в части проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления услуги (безвозмездная, частично платная, платная)
1.	Население Тюменского муниципального района	безвозмездно

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем выполняемой муниципальной работы в части проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.

4.1. Показатели качества выполняемой муниципальной работы в части проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества выполняемой муниципальной работы	Источник информации о значении показателя (исходный данные для расчета)
			2014 год	
1.	Удовлетворенность населением Тюменского муниципального района выполняемыми работами по проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.	Количество обоснованных замечаний и жалоб (протесты, письменные обращения)	отсутствие обоснованных замечаний и жалоб (протесты, письменные обращения)	Муниципальная программа «Основные направления развития физической культуры и спорта в Тюменском муниципальном районе на 2014-2016 годы». Календарь спортивно-массовых мероприятий Тюменского муниципального района на 2014.

4.2. Объем выполняемой муниципальной работы в части обеспечения проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемой муниципальной работы	Источник информации о значении показателя (исходный данные для расчета)
			2014 год	
1.	Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Лыжня России»	Чел.	1 500	Источник информации о значении показателя (исходный данные для расчета)
2.	Обеспечить организацию проведения и проведение районного конкурса «Спортивная элита»	Чел.	350	

финале Общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу»		
--	--	--

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Ед. изм.	Объем оказ. Услуг за год	Объем выполняемой работы по месяцам 2014											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Лыжня России»	Чел.	1000			1 500									
2.	Обеспечить организацию проведения и проведение районного конкурса «Спортивная элита»	Чел.	350		350										
3.	Обеспечить участие во Всероссийском финале Общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу»	Чел.	11			11									

5. Порядок выполнения муниципальной работы в части обеспечение проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.

5.1. Настоящий Порядок выполнения настоящей работы и участия граждан в физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях установлен в соответствии с Порядком организации и проведения мероприятий учреждениями, подведомственными управлению по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района, утвержденного приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2012 № 25-ор, приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 12.02.2013 № 18/1-ор «Об утверждении Порядка участия спортивных сборных команд Тюменского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях», приказом управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 12.02.2013 № 19/1-ор «Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд Тюменского муниципального района, их обеспечения», Положениями о проведении мероприятий (Порядком организации работы по месту жительства граждан), утвержденных управлением по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района или иным документом, разработанным управлением по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района с учетом специфики основных видов деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм организации проведения, в организационном сопровождении организации проведения и (или) проведении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (наличие плана подготовки мероприятия, сценария мероприятия, необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры, наличие ведущего, оформления места (сцены) проведения мероприятия).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату выполняемой муниципальной работы физическими и юридическими лицами (отсутствует).

7. Финансовое обеспечение выполняемой муниципальной работы в части обеспечения проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.

7.1. Финансовое обеспечение выполняемой муниципальной работы в части обеспечения проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с населением Тюменского муниципального района, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня осуществляется за счет средств бюджета Тюменского муниципального района путем предоставления учреждению субсидии на выполнение раздела IV настоящего Задания в соответствии с приложением № 1 к настоящему Заданию, сметой расходов на проведение мероприятий.

8. Порядок контроля над исполнением Раздела IV настоящего Задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения в части обеспечения проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня.- в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района», приказа управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2012 № 26-ор «Об утверждении Положения о финансовом контроле в подведомственной сети управления по спорту и молодежной политики».

Контроль за выполнением Раздела IV настоящего Задания осуществляется управлением в следующих видах:

- а) рассмотрение отчета об исполнении Раздела IV настоящего Задания, предоставляемого Учреждением ежемесячно с приложением пояснительной записки;
- б) рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- в) получение от Учреждения по письменному запросу учредителя документов и другой информации о ходе выполнения Раздела IV настоящего Задания;
- г) проверка Учредителем или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции выполнения Раздела IV настоящего Задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуг;

д) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение Раздела III настоящего Задания.

9. Требования к отчетности об исполнении Раздела IV настоящего Задания в части обеспечение проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях районного и областного уровня - в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансово обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района» по формам указанным в приложениях № 2,3, к настоящему Заданию.

Директор МАУ ЦФСР ТМР



(ФИО)
(подпись) М.п.



Дата _____