### C:\Users\User\Desktop\планы работ\План основной деятельности\Изображение.JPG

### П Л А Н

**работы муниципального автономного учреждения**

#### Центр физкультурной и спортивной работы

**Тюменского муниципального района**

#### на 2015 год

**2015 год**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2015 год**

***1. Цели деятельности учреждения:***

* ***обеспечение условий для развития на территории Тюменского муниципального района физической культуры и спорта;***
* ***организация и проведение физкультурных, спортивных, физкультурно-массовых и других мероприятий в сфере физической культуры, спорта для различных категорий граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального района***

***2. Основные Задачи:***

**Задача 1:** Содействоватьсозданиюоптимальных условий для занятий физической культурой и спортом, пропаганде и формированию здорового образа жизни на территории Тюменского муниципального района.

**Задача 2:** Содействовать развитию массового спорта, привлечению граждан разных возрастных групп к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

**Задача 3:** Оказывать методическую помощь учреждениям отрасли физической культуры и спорта.

**Задача 4:** Совершенствовать формы организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства.

***3. Основные направления деятельности:***

* Физкультурно-спортивное;
* здоровьесберегающее;
* профориентационное;
* организация летней занятости;
* правовое и методическое сопровождение.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | ***1. Циклограмма работы учреждения на 2015год:*** |  |  |
| 2 | * Подготовка учреждения к занятиям в секциях и проведению спортивных мероприятий.
* Разработка, корректировка плана работы учреждения на 2015 г.
 | ЯнварьАвгуст-сентябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| 3 | * Организация работы по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта (составление расписания занятий, проведение занятий, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по месту жительства и районных мероприятий, обеспечение методическим сопровождением деятельность специалистов).
 | октябрь -ноябрь | ДиректорЗаместитель директора Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 4 | * Ознакомление сотрудников с Муниципальным заданием на 2015 год
 | декабрь | Директор |
| 5 | - Подведение итогов работы за 2014 год  | февраль | Директор |
| 6 | - Подготовка к организации летнего отдыха и занятости детей, подростков, молодежи и иных групп населения (составление программ: комплексной и летнего лагеря, расписания секций, планов работы летних спортивных площадок)  | Март-май | Заместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 7 | - Реализация комплексной программы летней занятости детей, подростков и молодежи в 2015 году | Июнь-август | ДиректорЗаместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 8 | - Подведение итогов организации работы в летний период | Август  | ДиректорЗаместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 9 | ***2. Собрания трудового коллектива*** | По мере необходимости | Директор |
| 10 | ***3. Совещания при директоре*** |  |  |
|  | * Итоги контроля: срезы посещаемости занятий, соблюдение расписания занятий, работа инструктора-методиста по заполнению журналов учета работы инструктора-методиста, достижения занимающихся, охват занимающихся мероприятиями, работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».
* Организация, проведение, подведение итогов спортивных мероприятий разного уровня.
* Выполнение муниципального задания.
* Проверка готовности помещений к летней оздоровительной кампании
 | По мере необходимости | Директор |

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение профилактических мероприятий | январь | Заместитель директораСпециалист отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты |
| 2 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 3 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 4 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 5 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 6 | Проведение профилактических мероприятий | февраль | Заместитель директораИнструкторы-методистыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 7 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 8 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 9 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 10 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 11 | Проведение профилактических мероприятий | март | Заместитель директораИнструкторы-методистыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 12 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 13 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 14 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 15 | Квартальный отчет о выполнении конторольно-целевых показателей |
| 16 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 17 | Проведение профилактических мероприятий | апрель | Заместитель директораИнструкторы-методистыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 18 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 19 | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства |
| 20 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 21 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 22 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 23 | Организация итогового мероприятия учреждения | май | Заместитель директораИнструктора-методистыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 24 | Проведение профилактических мероприятий |
| 25 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 26 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 27 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 28 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 29 | Подготовка к летней оздоровительной кампании |
| 31 | Организация летней занятости | Июнь-август |
| 32 | Подготовка спортивных сооружений к занятиям |  Август | ДиректорЗаместительдиректораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструктора-методистыа |
| 33 | Работа по набору в секции: объявления, реклама, организация журнала самозаписи |
| 34 | Подготовка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, журналы учета работы инструктора-методиста | Заместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 35 | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства | Заместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 36 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 37 | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы-методисты |
| 38 | Обеспечение инструкторов-методистов журналами учета работы  | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 39 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | Инструкторы-методисты |
| 40 | Организация Дней открытых дверей | сентябрь | ДиректорЗаместитель директора  |
| 41 | Отчет об организации летней кампании  | Заместитель директора Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 42 | Комплектование секций | Инструкторы-методисты |
| 43 | Работа с инструкторами-методистами по ведению журналов учета работы инструктора-методиста | Заместитель директора Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 44 | Проведение мероприятий по охране труда | Заместитель директора |
| 45 | Организация родительских собраний в секциях  | Инструкторы-методисты |
| 46 | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы-методисты |
| 47 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 48 | Квартальный отчет о выполнении конторольно-целевых показателей | Заместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 50 | Проведение окончательных мероприятий по комплектованию секций: составление окончательных списков занимающихся, составления расписания занятий. | октябрь | Заместитель директораИнструкторы-методисты Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 51 | Составление банка данных «учетных категорий подростков». Отслеживание инструкторами-методистами посещения занятий воспитанниками «группы риска» и полноту привлечения их в секции |
| 52 | Проведение профилактических мероприятий |
| 53 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 54 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 55 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 57 | Проведение профилактических мероприятий | ноябрь | Заместитель директораИнструкторы-методисты Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 58 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 59 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 60 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 61 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 63 | Проведение профилактических мероприятий | декабрь | Заместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 64 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 65 | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства |
| 66 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 67 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий |
| 68 | Отчет о выполнении конторольно-целевых показателей |
| 69 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.** |
| **1.** |  **Сбор и анализ информации о деятельности учреждений отрасли** | Сентябрь -октябрь | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы |
| 1.1. | Информация о специалистах отрасли (количество, возраст, гендерный признак, стаж работы)  |
| 1.2. | Информация о прохождении курсов повышения квалификации ПДО |
| 1.3. | Информация о наличии квалификационной категории ПДО |
| 1.4. | Формирование и анализ информационно-аналитических карт муниципальных учреждений отрасли спорта  | В течение года |  |
| **2.** | **Содействие повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов и руководящих работников отрасли** |  |  |
| 2.1. | Оказание содействия в курсовой подготовке специалистов, педагогов и руководящих работников отрасли | В течение года | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы |
| 2.2. | Оказание содействия в составлении индивидуальных образовательных маршрутов, позволяющих удовлетворять индивидуальные запросы и решать личностные проблемы, проблемы совершенствования профессионального мастерства специалистов, педагогов и руководящих работников отрасли | В течение года | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3. | Оказание содействия специалистам, учреждениям отрасли в подготовке к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах: |  | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.1 | Отборочный этап Всероссийского конкурса на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан | сентябрь | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.2 | Отборочный этап Всероссийского конкурса среди организаторов физкультурно-спортивной работы в сельской местности | сентябрь | Заместитель директораНачальник отдела методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.3 | На получение Всероссийских наград Фэйр Плэй | До 20.10.2015 | Заместитель директораНачальник отдела методической работы |
| 2.3.4 | Содействие МАОУ ДОД ДЮСШ ТМР в подготовке материалов на областной конкурс «Мастер педагогического труда по внеурочным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы» | До 05.11.2015  | Заместитель директораНачальник отдела методической работы |
| 2.3.5 | Содействие МАОУ ДОД ДЮСШ ТМР в подготовке материалов на районный конкурс Профессионального мастерства педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям» в рамках районного конкурса профессионального мастерства «педагогический калейдоскоп» | I этап –  | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы методической работы |
| заочный проводится с 16 декабря по 25 января;II этап проводится с 26 января по 14 февраля;III этап проводится с 17 февраля по 25 февраля |
| 2.3.6 | Районный конкурс «Спортивная элита» | Январь- 11февраля | Заместитель директораНачальник отдела методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.7 | Областной конкурс «Спортивная элита»Номинация «Лучшая постановка физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в городе и районе» | До 28 февраля | Заместитель директораНачальник отдела методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 4 | Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов и т.д. | По отдельному плану | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отделов правовой и методической работы, физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 5 | Индивидуальные консультации по вопросам повышения квалификации специалистов отрасли | В течение года | Заместитель директораНачальник отдела методической работы |
| **3.** | **Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение учреждений отрасли** |  |  |
| 1 | Создание нормативно-правой и программно-методической базы | Постоянно | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы |
| 2 | Оказание помощи в разработке программ развития (деятельности) учреждений, образовательных программ специалистов, программ тренировочных занятий, воспитательных программ, комплексных программ по организации летнего отдыха детей, подростков и молодежи и т.д. | В течение года |
| 3 | *Обобщение и распространение передового педагогического опыта*- создание методического комплекса «педагогической копилки»: разработка открытых занятий, дидактических материалов, бесед, мероприятий по формированию гражданско-патриотического, нравственного воспитания, привитию культуры поведения. | В течение года |
| 4 | Индивидуальные консультации по вопросам оформления, ведения документации и учреждения, правового сопровождения деятельности работников, деятельности учреждения | В течение года |
|  | **4. Обеспечение деятельности МАУ ЦФСР ТМР:** |  |  |
| 1 | Формирование анализа и отчета по организации летней занятости детей, подростков и молодежи учреждения.  | Август -Сентябрь | Заместитель диреткораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела правовой и методической работы |
| 2 | Подбор методической и правовой литературы по различным направлениям деятельности учреждения. | Сентябрь-октябрь |
| 3 | Оказание содействия в работе инструкторов-методистов по самообразованию (подбор материала, распространение современных технологий по видам спорта) | В течение года |
| 4 | Разработка комплексной программы летней занятости детей, подростков и молодежи и программы летнего лагеря дневного пребывания. Разработка сценариев, форм и методик для реализации программ. | март |
| 5 | Отчет о выполнении муниципального задания в части организации правовой и методической работы | декабрь |
| 6 | Консультацииинструкторов-методистов по совершенствованию планирования воспитательной работы, программированию, составлению сценариев, разработке занятий с воспитанниками | В течение года |
| 7 | Консультации работников по вопросам правового сопровождения их деятельности, деятельности учреждения | В течение года |
| 8 | Работа с молодыми специалистами по методике проведения занятий, внедрению современных технологий на занятии с воспитанниками, работа с образовательной программой  | В течение года |
| **IV. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТМР (согласно муниципальному заданию)** |
| **№**  | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечить организацию проведения и проведение финальных соревнований XXXIII районных зимних сельских спортивных игр | февраль | ДиректорНачальник отдела по организации и проведению мероприятий Специалисты отдела по организации и проведению мероприятий |
| 2 | Обеспечить организацию проведения и проведение районного турнира «Золотая шайба» | февраль |
| 3 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Лыжня России» | февраль |
| 4 | Обеспечить организацию проведения и проведение X районной Спартакиады инвалидов, посвящённой 70-летию со дня образования Тюменской области | май |
| 5 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский Азимут – 2014»  | май |
| 6 | Легкоатлетическая эстафета, в рамках празднования 70-летия Победы в ВОВ | май |
| 7 | Обеспечить организацию проведения и проведение Чемпионата района по футболу | Июль-сентябрь |
| 8 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований по уличному баскетболу «Оранжевый мяч» | август |
| 9 | Чествование спортсменов района в рамках празднования Дня физкультурника | август |
| 10 | Обеспечить организацию проведения и проведение V Спартакиады органов местного самоуправления | Сентябрь-декабрь |
| 11 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Кросс наций» | сентябрь |