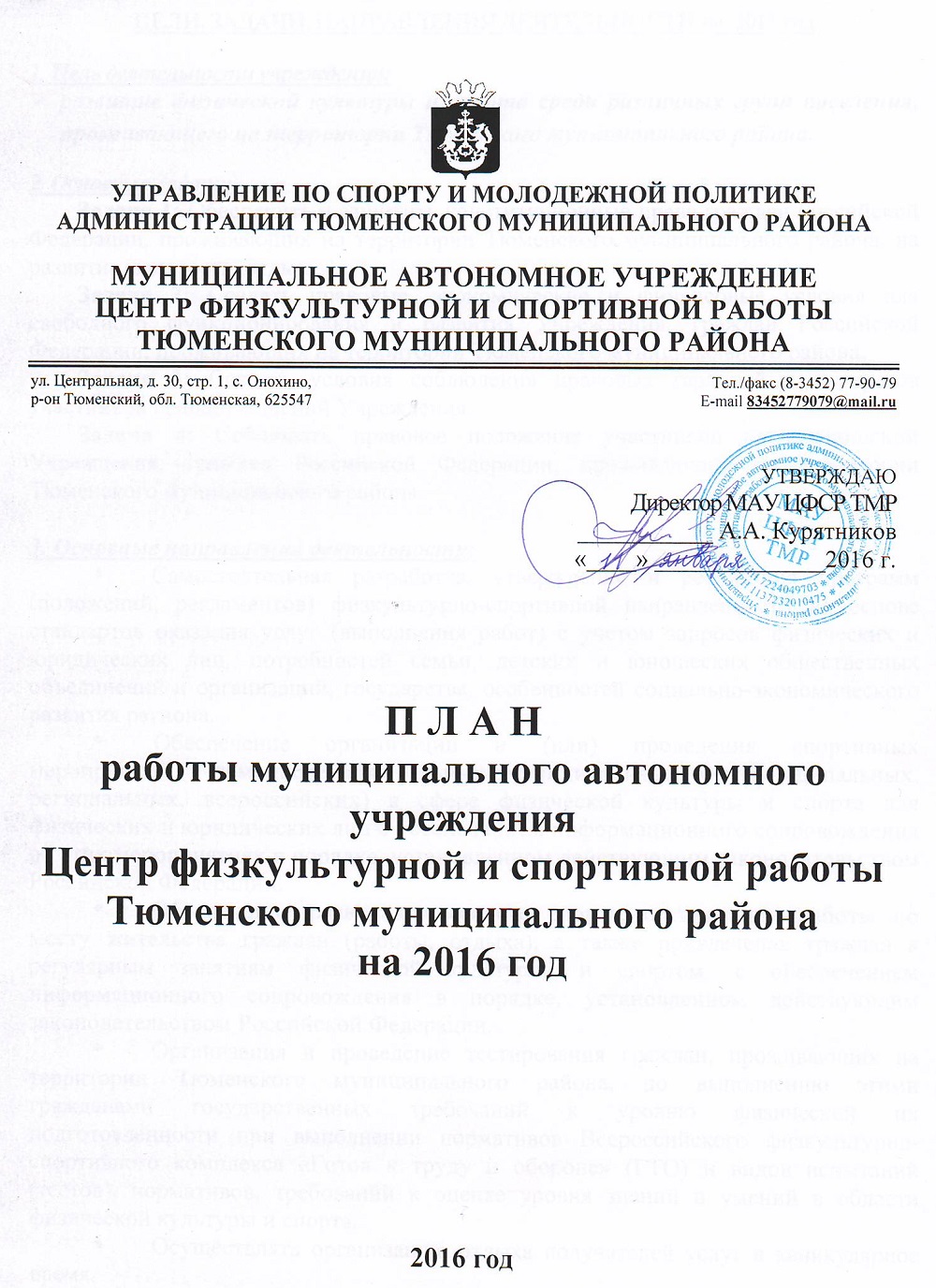
****

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2016 год**

***1. Цель деятельности учреждения:***

* ***развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающего на территории Тюменского муниципального района.***

***2. Основные Задачи:***

**Задача 1:** Обеспечить и защитить конституционные права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района, на развитие, занятость, отдых.

**Задача 2:** Создать правовые, экономические и финансовые условия для свободного функционирования и развития Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

**Задача 3:** Создать условия соблюдения правовых гарантий и интересов участников правоотношений Учреждения.

**Задача 4:** Соблюдать правовое положение участников правоотношений Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

***3. Основные направления деятельности:***

* + - * Самостоятельная разработка, утверждение и реализация программ (положений, регламентов) физкультурно-спортивной направленности на основе стандартов оказания услуг (выполнения работ) с учетом запросов физических и юридических лиц, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, государства, особенностей социально-экономического развития региона.
      * Обеспечение организации и (или) проведения спортивных мероприятий (в том числе официальных: муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских) в сфере физической культуры и спорта для физических и юридических лиц с обеспечением информационного сопровождения об этих мероприятиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
      * Обеспечение развития массового спорта, организации работы по месту жительства граждан (работы, отдыха), а также привлечения граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, с обеспечением информационного сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
      * Организация и проведение тестирования граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального района, по выполнению этими гражданами государственных [требований](consultantplus://offline/ref=1397030478E1E1BCCB3BDA1C5084795987968313A1184F5F807E637DA2F8E0EECC1C1AE7F7F3B5BBR8G1E) к уровню физической их подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
      * Осуществлять организацию отдыха получателей услуг в каникулярное время.
      * Предоставление консультационных и методических услуг.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | ***1. Циклограмма работы учреждения на 2016год:*** |  |  |
| 2 | * Подготовка учреждения к занятиям в секциях и проведению физкультурных, спортивных мероприятий. * Разработка, корректировка плана работы учреждения на 2016 г. | Январь  Август-сентябрь | Директор  Заместитель директора |
| 3 | * Организация работы по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта (составление расписания занятий, проведение занятий, организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий по месту жительства и районных мероприятий, обеспечение методическим сопровождением деятельность специалистов). | Октябрь,  январь | Директор  Заместитель директора Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 4 | * Ознакомление сотрудников с Муниципальным заданием на 2016 год | январь | Директор |
| 5 | - Подведение итогов работы за 2015 год | февраль | Директор |
| 6 | - Подготовка к организации летнего отдыха и занятости детей, молодежи и иных групп населения (составление программ: комплексной и летнего лагеря, расписания секций, планов работы летних спортивных площадок) | Март-май | Заместитель директора  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы  по месту жительства |
| 7 | - Реализация комплексной программы по организации летнего отдыха и занятости детей, молодежи | Июнь-август | Директор  Заместитель директора  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 8 | - Подведение итогов организации работы в летний период | Август | Директор  Заместитель директора  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 9 | - Мониторинг платных услуг (работ) оказываемых учреждением | Декабрь | Заместитель директора  Начальники отделов |
| 10 | ***2. Собрания трудового коллектива*** | По мере необходимости | Директор |
| 11 | ***3. Совещания при директоре*** |  |  |
|  | * Итоги контроля: срезы посещаемости занятий, соблюдение расписания занятий, работа инструктора-методиста по заполнению журналов учета работы инструктора-методиста, достижения занимающихся, охват занимающихся мероприятиями, работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания». * Организация, проведение, подведение итогов спортивных мероприятий разного уровня. * Выполнение муниципального задания. * Проверка готовности помещений к летней оздоровительной кампании | По мере необходимости | Директор |

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | | |
| 1 | | | Проведение профилактических мероприятий | январь | Директор,  Заместитель директора  Начальник,  специалист отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты | | |
| 2 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 3 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 4 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 5 | | | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории |
| 6 | | | Разработка алгоритмов деятельности инструкторов-методистов |
| 7 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 8 | | | Подготовка спортивных сооружений к занятиям |  |  | | |
| 9 | | | Работа по набору в секции: объявления, реклама, организация журнала самозаписи |  |  | | |
| 10 | | | Подготовка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, составления расписания работы секций, журналы учета работы инструктора-методиста |  |  | | |
| 11 | | | Проведение профилактических мероприятий | февраль | Заместитель директора  Начальник,  специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты | | |
| 12 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 13 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 14 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 15 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 16 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 17 | | | Проведение профилактических мероприятий | март | Заместитель директора  Начальник,  специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты | | |
| 18 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 19 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 20 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 21 | | | Квартальный отчет о выполнении контрольно-целевых показателей |
| 22 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 23 | | | Контроль за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, осуществление контроля за проведением мероприятий |
| 24 | | | Проведение профилактических мероприятий | апрель | Заместитель директора  Начальник отдела,  специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты | | |
| 25 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 26 | | | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства |
| 27 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 28 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 29 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 31 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |  |  | | |
| 32 | | | Организация итогового мероприятия учреждения | май | Заместитель директора  Начальник отдела,  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструктора-методисты | | |
| 33 | | | Проведение профилактических мероприятий |
| 34 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 35 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 36 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 37 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 38 | | | Подготовка к летней оздоровительной кампании (разработка методических папок по организации летних спортивных площадок, составление планов по охвату различными формами занятости несовершеннолетних, в том числе ГОВ, иных групп населения) |
| 39 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |  |
| 40 | | | Организация летней занятости различных групп населения | Июнь-август |
| 41 | | | Подготовка спортивных сооружений к занятиям | Август | Директор  Заместитель  Директора,  Начальник отдела,  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструктора-методисты | | |
| 42 | | | Работа по набору в секции: объявления, реклама, организация журнала самозаписи |
| 43 | | | Корректировка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, журналы учета работы инструктора-методиста | Заместитель директора  Начальник отдела,  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | | |
| 44 | | | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства | Заместитель директора,  Начальник отдела,  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | | |
| 45 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | | |
| 46 | | | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы-методисты | | |
| 47 | | | Обеспечение инструкторов-методистов журналами учета работы | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | | |
| 48 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | Инструкторы-методисты | | |
| 50 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |  |  | | |
| 51 | | | Организация Дней открытых дверей | сентябрь | Директор  Заместитель директора  Начальник отдела | | |
| 52 | | | Отчет об организации летней кампании | Заместитель директора  Начальник отдела  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы | | |
| 53 | | | Комплектование секций | Инструкторы-методисты | | |
| 54 | | | Работа с инструкторами-методистами по ведению журналов учета работы инструктора-методиста | Заместитель директора, начальник отдела,  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы | | |
| 55 | | | Проведение мероприятий по охране труда | Заместитель директора | | |
| 57 | | | Организация родительских собраний в секциях | Инструкторы-методисты | | |
| 58 | | | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы-методисты | | |
| 59 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы | | |
| 60 | | | Квартальный отчет о выполнении контрольно-целевых показателей | Заместитель директора, начальник отдела  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы | | |
| 61 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | Инструкторы-методисты | | |
| 63 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы | | |
| 64 | | | Корректировка списков получателей услуг, расписания занятий. | октябрь | Заместитель директора,  Начальник отдела,  Инструкторы-методисты Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | | |
| 65 | | | Отслеживание инструкторами-методистами посещения занятий воспитанниками «группы риска», участие в спортивных мероприятиях |
| 66 | | | Проведение профилактических мероприятий |
| 67 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 68 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 69 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 70 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 71 | | | Проведение профилактических мероприятий | ноябрь | Заместитель директора,  Начальник отдела,  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты | | |
| 72 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 73 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 74 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 75 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 76 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 77 | | | Проведение профилактических мероприятий | декабрь | Заместитель директора,  Начальник отдела,  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | | |
| 78 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 79 | | | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства |
| 80 | | | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 81 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 82 | | | Отчеты квартальный и годовой |
| 83 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 84 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.** | | | | | | | |
| **1.** | | **Сбор и анализ информации о деятельности учреждений отрасли** | | Сентябрь -октябрь | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы |
| 1.1. | | Информация о специалистах отрасли (количество, возраст, гендерный признак, стаж работы) | |
| 1.2. | | Информация о прохождении курсов повышения квалификации ПДО | |
| 1.3. | | Информация о наличии квалификационной категории ПДО | |
| **2.** | | **Содействие повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов и руководящих работников отрасли** | |  | |  |
| 2.1. | | Оказание содействия в курсовой подготовке специалистов, педагогов и руководящих работников отрасли | | В течение года | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы |
| 2.2. | | Оказание содействия в составлении индивидуальных образовательных маршрутов, позволяющих удовлетворять индивидуальные запросы и решать личностные проблемы, проблемы совершенствования профессионального мастерства специалистов, педагогов и руководящих работников отрасли | | В течение года | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3. | | Оказание содействия специалистам, учреждениям отрасли в подготовке к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах: | |  | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.1 | | Содействие МАУ ДО ДЮСШ ТМР в подготовке материалов на районный конкурс Профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в рамках районного конкурса профессионального мастерства «педагогический калейдоскоп» | | Январь-февраль | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы  методической работы |
| 2.3.2 | | Отборочный этап Всероссийского конкурса на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан | | Август-сентябрь | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.3 | | Отборочный этап Всероссийского конкурса среди организаторов физкультурно-спортивной работы в сельской местности | | Август-сентябрь | | Заместитель директора  Начальник отдела методической работы  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.4 | | На получение Всероссийских наград Фэйр Плэй | | До 20.10.2015 | | Заместитель директора  Начальник отдела методической работы |
| 2.3.5 | | Содействие МАОУ ДОД ДЮСШ ТМР в подготовке материалов на областной конкурс «Мастер педагогического труда по внеурочным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы» | | До 05.11.2015 | | Заместитель директора  Начальник отдела методической работы |
| 2.3.6 | | Районный конкурс «Спортивная элита» | | декабрь | | Заместитель директора  Начальник отдела методической работы  Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.7 | | Оказание содействия учреждениям отрасли спорта в подготовке документов на региональный конкурс «Спортивная элита» | | декабрь | | Заместитель директора |
| 4 | | Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов и т.д. | | По отдельному плану | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы |
| 5 | | Индивидуальные консультации по направлениям деятельности отрасли | | В течение года | | Заместитель директора  Начальник отдела методической работы |
| **3.** | | **Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение учреждений отрасли** | |  | |  |
| 1 | | Создание нормативно-правой и программно-методической базы | | Постоянно | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы |
| 2 | | Оказание помощи в разработке программ развития (деятельности) учреждений, образовательных программ специалистов, программ тренировочных занятий, воспитательных программ, комплексных программ по организации летнего отдыха детей и молодежи, иных документов определяющих деятельность учреждения и его сотрудников. | | В течение года | |
| 3 | | Обобщение и распространение опыта работы:  - создание методического комплекса «педагогической копилки»: разработка открытых занятий, дидактических материалов, бесед, мероприятий по формированию гражданско-патриотического, нравственного воспитания, привитию культуры поведения, мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних;  - разработка образцов документов: устава муниципального учреждения, положения по оказанию платных услуг (работ) и иных документов | | В течение года | |
| 4 | | Индивидуальные консультации по вопросам оформления, ведения документации и деятельности учреждения, деятельности работников | | В течение года | |
|  | | **4. Обеспечение деятельности МАУ ЦФСР ТМР:** | |  | |  |
| 1 | | Формирование анализа и отчета по организации летней занятости детей и молодежи учреждения. | | Август -Сентябрь | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы  Специалисты отдела правовой и методической работы |
| 2 | | Подбор методической и правовой литературы по различным направлениям деятельности учреждения. | | Сентябрь-октябрь | |
| 3 | | Оказание содействия в работе инструкторов-методистов по самообразованию (подбор материала, распространение современных технологий по видам спорта) | | В течение года | |
| 4 | | Разработка комплексной программы летней занятости детей, подростков и молодежи и программы летнего лагеря дневного пребывания. Разработка сценариев, форм и методик для реализации программ. | | март | |
| 5 | | Отчет о выполнении муниципального задания в части организации правовой и методической работы | | декабрь | |
| 6 | | Консультацииинструкторов-методистов по совершенствованию планирования воспитательной работы, программированию, составлению сценариев, разработке занятий с воспитанниками | | В течение года | |
| 7 | | Консультации работников по вопросам правового сопровождения их деятельности, деятельности учреждения | | В течение года | |
| 8 | | Работа с молодыми специалистами по методике проведения занятий, внедрению современных технологий на занятии с воспитанниками, работа с программой деятельности | | В течение года | |
| **IV. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  **НА ТЕРРИТОРИИ ТМР**  **(согласно календарного плана мероприятий на 2016 год управления по спорту и молодежной политике администрации ТМР, утвержденного приказом управления от 13.01.2016 №1-ф)** | | | | | | |
| **№** | **Название мероприятий** | | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечить организацию проведения и проведение соревнований по лыжным гонкам, стрельбе из пневматической винтовки V Спартакиады органов местного самоуправления | | | 23 января | | Директор  Начальник  отдела по  организации и проведению  мероприятий  Специалисты отдела по  организации и проведению  мероприятий |
| 2 | Обеспечить организацию проведения и проведение районного турнира «Золотая шайба» | | | 23 января-  6 февраля | |
| 3 | Обеспечить организацию проведения и проведение Чемпионата района по мини-футболу сезона 2015-2016 | | | январь-март | |
| 4 | Участие в Чемпионате Тюменской области по волейболу среди женских команд | | | январь-май | |
| 5 | Участие в Чемпионате Тюменской области по мини-футболу 2015-2016 | | | январь-май | |
| 6 | Участие в Чемпионате Тюменской области по мини-футболу среди ветеранов сезон 2015-2016 | | | январь-май | |
|  | Обеспечить организацию проведения и проведение Дня зимних видов спорта | | | 7 февраля | |
| 7 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Лыжня России» | | | 14 февраля | |
| 8 | Обеспечить организацию проведения и проведение Чемпионата района по хоккею | | | 20 февраля | |
| 9 | Обеспечить организацию проведения и проведение районного зимнего фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных учреждений | | | февраль-  10 марта | |
| 10 | Обеспечить организацию проведения и проведение Дня здоровья | | |  | |
| 11 | Обеспечить организацию проведения и проведение отборочных соревнований XXXIV районных летних сельских спортивных игр | | | апрель-июнь | |
| 12 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Российский азимут» | | | 15 мая | |
| 13 | Обеспечить организацию проведения и проведение XI Спартакиады лиц с ограниченными возможностями здоровья ТМР | | | 21 мая | |
| 14 | Обеспечить организацию проведения и проведение финальных соревнований XXXIV районных летних сельских спортивных игр | | | 4 июня | |
| 15 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований по уличному баскетболу «Оранжевый мяч» | | | 13 августа | |
| **V. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ВФСК (ГТО) ТМР** | | | | | | |
| 1 | Утверждение положения о Центре тестирования учреждения по выполнению видов испытаний (текстов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в рамках ВФСК ГТО (далее по тексту – Центр тестирования) | | | до 01.01.  2015 | | Директор,  Начальник  отдела по  организации и проведению  мероприятий,  специалисты  отделов по  организации и проведению  мероприятий,  физкультурной и спортивной  работы по  месту жительства |
| 2 | Утверждение состава судейской коллегии Центра тестирования | | | до 01.01.  2015 | |
| 3 | Разработка плана работыпо реализации ВФСК ГТО в Тюменском муниципальном районе | | | до15.01.  2015 | |
| 4 | Доведение нормативно-правовых документов, Положения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», методических рекомендаций до членов судейской коллегии Центра тестирования | | | до 31.01 2015 | |
| 5 | Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам, проживающим на территории ТМР, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям, осуществляющим свою уставную деятельность на территории ТМР, в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта | | | В течение года | |
| 6 | Изготовление и обновление информационного стенда по пропаганде и внедрению ВФСК ГТО на территории ТМР | | | В течение года | |
| 7 | Осуществление тестирования граждан, проживающих на территории ТМР, по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня их знаний и умений | | | В течение года | |
| 8 | Ведение учета результатов тестирования граждан, проживающих на территории ТМР, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования | | | В течение года | |
| 9 | Внесение данных граждан, проживающих на территории ТМР, тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО | | | В течение года | |
| 10 | Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | | | В течение года | |
| 11 | Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области | | | В течение года | |
| 12 | Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план мероприятий управления по спорту и молодежной политике АТМР | | | В течение года | |
| 13 | Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО | | | В течение года | |
| 14 | Проведение районного фестиваля ГТО | | | февраль –  10 марта | |
| 15 | Информирование граждан о ходе проведения мероприятий и пропаганда ВФСК ГТО на сайте МАУ ЦФСР ТМР | | | В течение года | |