****

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2016 год**

***1. Цель деятельности учреждения:***

* ***развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающего на территории Тюменского муниципального района.***

***2. Основные Задачи:***

**Задача 1:** Обеспечить и защитить конституционные права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района, на развитие, занятость, отдых.

**Задача 2:** Создать правовые, экономические и финансовые условия для свободного функционирования и развития Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

**Задача 3:** Создать условия соблюдения правовых гарантий и интересов участников правоотношений Учреждения.

**Задача 4:** Соблюдать правовое положение участников правоотношений Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

***3. Основные направления деятельности:***

* + - * Самостоятельная разработка, утверждение и реализация программ (положений, регламентов) физкультурно-спортивной направленности на основе стандартов оказания услуг (выполнения работ) с учетом запросов физических и юридических лиц, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, государства, особенностей социально-экономического развития региона.
			* Обеспечение организации и (или) проведения спортивных мероприятий (в том числе официальных: муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских) в сфере физической культуры и спорта для физических и юридических лиц с обеспечением информационного сопровождения об этих мероприятиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
			* Обеспечение развития массового спорта, организации работы по месту жительства граждан (работы, отдыха), а также привлечения граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, с обеспечением информационного сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
			* Организация и проведение тестирования граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального района, по выполнению этими гражданами государственных требований к уровню физической их подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
			* Осуществлять организацию отдыха получателей услуг в каникулярное время.
			* Предоставление консультационных и методических услуг.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | ***1. Циклограмма работы учреждения на 2016год:*** |  |  |
| 2 | * Подготовка учреждения к занятиям в секциях и проведению физкультурных, спортивных мероприятий.
* Разработка, корректировка плана работы учреждения на 2016 г.
 | ЯнварьАвгуст-сентябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| 3 | * Организация работы по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта (составление расписания занятий, проведение занятий, организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий по месту жительства и районных мероприятий, обеспечение методическим сопровождением деятельность специалистов).
 | Октябрь,январь  | ДиректорЗаместитель директора Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 4 | * Ознакомление сотрудников с Муниципальным заданием на 2016 год
 | январь | Директор |
| 5 | - Подведение итогов работы за 2015 год  | февраль | Директор |
| 6 | - Подготовка к организации летнего отдыха и занятости детей, молодежи и иных групп населения (составление программ: комплексной и летнего лагеря, расписания секций, планов работы летних спортивных площадок)  | Март-май | Заместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работыпо месту жительства |
| 7 | - Реализация комплексной программы по организации летнего отдыха и занятости детей, молодежи  | Июнь-август | ДиректорЗаместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 8 | - Подведение итогов организации работы в летний период | Август  | ДиректорЗаместитель директораСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 9 | - Мониторинг платных услуг (работ) оказываемых учреждением | Декабрь | Заместитель директораНачальники отделов |
| 10 | ***2. Собрания трудового коллектива*** | По мере необходимости | Директор |
| 11 | ***3. Совещания при директоре*** |  |  |
|  | * Итоги контроля: срезы посещаемости занятий, соблюдение расписания занятий, работа инструктора-методиста по заполнению журналов учета работы инструктора-методиста, достижения занимающихся, охват занимающихся мероприятиями, работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».
* Организация, проведение, подведение итогов спортивных мероприятий разного уровня.
* Выполнение муниципального задания.
* Проверка готовности помещений к летней оздоровительной кампании
 | По мере необходимости | Директор |

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение профилактических мероприятий | январь | Директор,Заместитель директораНачальник,специалист отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты |
| 2 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 3 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 4 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 5 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории |
| 6 | Разработка алгоритмов деятельности инструкторов-методистов |
| 7 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 8 | Подготовка спортивных сооружений к занятиям |  |  |
| 9 | Работа по набору в секции: объявления, реклама, организация журнала самозаписи |  |  |
| 10 | Подготовка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, составления расписания работы секций, журналы учета работы инструктора-методиста |  |  |
| 11 | Проведение профилактических мероприятий | февраль | Заместитель директораНачальник,специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты |
| 12 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 13 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 14 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 15 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 16 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 17 | Проведение профилактических мероприятий | март | Заместитель директораНачальник,специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты |
| 18 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 19 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 20 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 21 | Квартальный отчет о выполнении контрольно-целевых показателей |
| 22 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 23 | Контроль за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, осуществление контроля за проведением мероприятий |
| 24 | Проведение профилактических мероприятий | апрель | Заместитель директораНачальник отдела,специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты |
| 25 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 26 | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства |
| 27 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 28 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 29 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 31 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |  |  |
| 32 | Организация итогового мероприятия учреждения | май | Заместитель директораНачальник отдела,Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструктора-методисты |
| 33 | Проведение профилактических мероприятий |
| 34 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 35 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 36 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 37 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 38 | Подготовка к летней оздоровительной кампании (разработка методических папок по организации летних спортивных площадок, составление планов по охвату различными формами занятости несовершеннолетних, в том числе ГОВ, иных групп населения)  |
| 39 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |  |
| 40 | Организация летней занятости различных групп населения | Июнь-август |
| 41 | Подготовка спортивных сооружений к занятиям |  Август | ДиректорЗаместительДиректора,Начальник отдела,Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструктора-методисты |
| 42 | Работа по набору в секции: объявления, реклама, организация журнала самозаписи |
| 43 | Корректировка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, журналы учета работы инструктора-методиста | Заместитель директораНачальник отдела,Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 44 | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства | Заместитель директора,Начальник отдела,Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 45 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 46 | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы-методисты |
| 47 | Обеспечение инструкторов-методистов журналами учета работы  | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 48 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | Инструкторы-методисты |
| 50 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |  |  |
| 51 | Организация Дней открытых дверей | сентябрь | ДиректорЗаместитель директораНачальник отдела  |
| 52 | Отчет об организации летней кампании  | Заместитель директораНачальник отдела Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 53 | Комплектование секций | Инструкторы-методисты |
| 54 | Работа с инструкторами-методистами по ведению журналов учета работы инструктора-методиста | Заместитель директора, начальник отдела, Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 55 | Проведение мероприятий по охране труда | Заместитель директора |
| 57 | Организация родительских собраний в секциях  | Инструкторы-методисты |
| 58 | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы-методисты |
| 59 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 60 | Квартальный отчет о выполнении контрольно-целевых показателей | Заместитель директора, начальник отделаСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 61 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | Инструкторы-методисты |
| 63 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий | Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы |
| 64 | Корректировка списков получателей услуг, расписания занятий. | октябрь | Заместитель директора,Начальник отдела,Инструкторы-методисты Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 65 | Отслеживание инструкторами-методистами посещения занятий воспитанниками «группы риска», участие в спортивных мероприятиях  |
| 66 | Проведение профилактических мероприятий |
| 67 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 68 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 69 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 70 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 71 | Проведение профилактических мероприятий | ноябрь | Заместитель директора,Начальник отдела,Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы-методисты |
| 72 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 73 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 74 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 75 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 76 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| 77 | Проведение профилактических мероприятий | декабрь | Заместитель директора,Начальник отдела,Специалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 78 | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 79 | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства |
| 80 | Оформление портфолио на инструкторов-методистов |
| 81 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 82 | Отчеты квартальный и годовой |
| 83 | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 84 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов-методистов, за организацией и проведением мероприятий |
| **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.** |
| **1.** |  **Сбор и анализ информации о деятельности учреждений отрасли** | Сентябрь -октябрь | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы |
| 1.1. | Информация о специалистах отрасли (количество, возраст, гендерный признак, стаж работы)  |
| 1.2. | Информация о прохождении курсов повышения квалификации ПДО |
| 1.3. | Информация о наличии квалификационной категории ПДО |
| **2.** | **Содействие повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов и руководящих работников отрасли** |  |  |
| 2.1. | Оказание содействия в курсовой подготовке специалистов, педагогов и руководящих работников отрасли | В течение года | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы |
| 2.2. | Оказание содействия в составлении индивидуальных образовательных маршрутов, позволяющих удовлетворять индивидуальные запросы и решать личностные проблемы, проблемы совершенствования профессионального мастерства специалистов, педагогов и руководящих работников отрасли | В течение года | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3. | Оказание содействия специалистам, учреждениям отрасли в подготовке к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах: |  | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.1 | Содействие МАУ ДО ДЮСШ ТМР в подготовке материалов на районный конкурс Профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в рамках районного конкурса профессионального мастерства «педагогический калейдоскоп» | Январь-февраль | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы методической работы |
| 2.3.2 | Отборочный этап Всероссийского конкурса на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан | Август-сентябрь | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.3 | Отборочный этап Всероссийского конкурса среди организаторов физкультурно-спортивной работы в сельской местности | Август-сентябрь | Заместитель директораНачальник отдела методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.4 | На получение Всероссийских наград Фэйр Плэй | До 20.10.2015 | Заместитель директораНачальник отдела методической работы |
| 2.3.5 | Содействие МАОУ ДОД ДЮСШ ТМР в подготовке материалов на областной конкурс «Мастер педагогического труда по внеурочным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы» | До 05.11.2015  | Заместитель директораНачальник отдела методической работы |
| 2.3.6 | Районный конкурс «Спортивная элита» | декабрь | Заместитель директораНачальник отдела методической работыСпециалисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2.3.7 | Оказание содействия учреждениям отрасли спорта в подготовке документов на региональный конкурс «Спортивная элита» | декабрь | Заместитель директора |
| 4 | Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов и т.д. | По отдельному плану | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы |
| 5 | Индивидуальные консультации по направлениям деятельности отрасли | В течение года | Заместитель директораНачальник отдела методической работы |
| **3.** | **Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение учреждений отрасли** |  |  |
| 1 | Создание нормативно-правой и программно-методической базы | Постоянно | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работы |
| 2 | Оказание помощи в разработке программ развития (деятельности) учреждений, образовательных программ специалистов, программ тренировочных занятий, воспитательных программ, комплексных программ по организации летнего отдыха детей и молодежи, иных документов определяющих деятельность учреждения и его сотрудников. | В течение года |
| 3 | Обобщение и распространение опыта работы:- создание методического комплекса «педагогической копилки»: разработка открытых занятий, дидактических материалов, бесед, мероприятий по формированию гражданско-патриотического, нравственного воспитания, привитию культуры поведения, мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних;- разработка образцов документов: устава муниципального учреждения, положения по оказанию платных услуг (работ) и иных документов  | В течение года |
| 4 | Индивидуальные консультации по вопросам оформления, ведения документации и деятельности учреждения, деятельности работников | В течение года |
|  | **4. Обеспечение деятельности МАУ ЦФСР ТМР:** |  |  |
| 1 | Формирование анализа и отчета по организации летней занятости детей и молодежи учреждения.  | Август -Сентябрь | Заместитель директораНачальник отдела правовой и методической работыСпециалисты отдела правовой и методической работы |
| 2 | Подбор методической и правовой литературы по различным направлениям деятельности учреждения. | Сентябрь-октябрь |
| 3 | Оказание содействия в работе инструкторов-методистов по самообразованию (подбор материала, распространение современных технологий по видам спорта) | В течение года |
| 4 | Разработка комплексной программы летней занятости детей, подростков и молодежи и программы летнего лагеря дневного пребывания. Разработка сценариев, форм и методик для реализации программ. | март |
| 5 | Отчет о выполнении муниципального задания в части организации правовой и методической работы | декабрь |
| 6 | Консультацииинструкторов-методистов по совершенствованию планирования воспитательной работы, программированию, составлению сценариев, разработке занятий с воспитанниками | В течение года |
| 7 | Консультации работников по вопросам правового сопровождения их деятельности, деятельности учреждения | В течение года |
| 8 | Работа с молодыми специалистами по методике проведения занятий, внедрению современных технологий на занятии с воспитанниками, работа с программой деятельности  | В течение года |
| **IV. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** **НА ТЕРРИТОРИИ ТМР** **(согласно календарного плана мероприятий на 2016 год управления по спорту и молодежной политике администрации ТМР, утвержденного приказом управления от 13.01.2016 №1-ф)** |
| **№**  | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечить организацию проведения и проведение соревнований по лыжным гонкам, стрельбе из пневматической винтовки V Спартакиады органов местного самоуправления | 23 января | ДиректорНачальник отдела по организации и проведению мероприятий Специалисты отдела по организации и проведению мероприятий |
| 2 |  Обеспечить организацию проведения и проведение районного турнира «Золотая шайба» | 23 января-6 февраля |
| 3 | Обеспечить организацию проведения и проведение Чемпионата района по мини-футболу сезона 2015-2016 | январь-март |
| 4 | Участие в Чемпионате Тюменской области по волейболу среди женских команд | январь-май |
| 5 | Участие в Чемпионате Тюменской области по мини-футболу 2015-2016 | январь-май |
| 6 | Участие в Чемпионате Тюменской области по мини-футболу среди ветеранов сезон 2015-2016 | январь-май |
|  | Обеспечить организацию проведения и проведение Дня зимних видов спорта | 7 февраля |
| 7 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Лыжня России» | 14 февраля |
| 8 | Обеспечить организацию проведения и проведение Чемпионата района по хоккею | 20 февраля |
| 9 | Обеспечить организацию проведения и проведение районного зимнего фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных учреждений | февраль-10 марта |
| 10 | Обеспечить организацию проведения и проведение Дня здоровья |  |
| 11 | Обеспечить организацию проведения и проведение отборочных соревнований XXXIV районных летних сельских спортивных игр | апрель-июнь |
| 12 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований «Российский азимут» | 15 мая |
| 13 | Обеспечить организацию проведения и проведение XI Спартакиады лиц с ограниченными возможностями здоровья ТМР | 21 мая |
| 14 | Обеспечить организацию проведения и проведение финальных соревнований XXXIV районных летних сельских спортивных игр | 4 июня |
| 15 | Обеспечить организацию проведения и проведение Всероссийских массовых соревнований по уличному баскетболу «Оранжевый мяч» | 13 августа |
| **V. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ВФСК (ГТО) ТМР** |
| 1 | Утверждение положения о Центре тестирования учреждения по выполнению видов испытаний (текстов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в рамках ВФСК ГТО (далее по тексту – Центр тестирования) | до 01.01.2015 | Директор,Начальникотдела поорганизации и проведениюмероприятий,специалисты отделов поорганизации и проведениюмероприятий,физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 2 | Утверждение состава судейской коллегии Центра тестирования | до 01.01.2015 |
| 3 | Разработка плана работыпо реализации ВФСК ГТО в Тюменском муниципальном районе | до15.01.2015 |
| 4 | Доведение нормативно-правовых документов, Положения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», методических рекомендаций до членов судейской коллегии Центра тестирования | до 31.01 2015 |
| 5 | Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам, проживающим на территории ТМР, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям, осуществляющим свою уставную деятельность на территории ТМР, в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта | В течение года |
| 6 | Изготовление и обновление информационного стенда по пропаганде и внедрению ВФСК ГТО на территории ТМР | В течение года |
| 7 | Осуществление тестирования граждан, проживающих на территории ТМР, по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня их знаний и умений | В течение года |
| 8 | Ведение учета результатов тестирования граждан, проживающих на территории ТМР, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования | В течение года |
| 9 | Внесение данных граждан, проживающих на территории ТМР, тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО | В течение года |
| 10 | Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | В течение года |
| 11 | Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области | В течение года |
| 12 | Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план мероприятий управления по спорту и молодежной политике АТМР | В течение года |
| 13 | Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО | В течение года |
| 14 | Проведение районного фестиваля ГТО | февраль –10 марта |
| 15 | Информирование граждан о ходе проведения мероприятий и пропаганда ВФСК ГТО на сайте МАУ ЦФСР ТМР | В течение года |