Приложение 3 к приказу учреждения

от 13.09.2017г. № 142/ОД

Положение о внутреннем контроле Оператора

при осуществлении обработки персональных данных.

1. Настоящее Положение о внутреннем контроле Оператора при обработке персональных данных разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Положение определяет основы внутреннего контроля Оператора при обработке персональных данных в муниципальном автономного учреждения Центре физкультурной и спортивной работы Тюменского муниципального района.

3. Контроль за исполнением работниками Оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных возложен на работника учреждения, ответственного за осуществление организации обработки и защиты персональных данных в учреждении.

4. Отдел внутреннего контроля:

а) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5. Работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении, назначается приказом руководителя Оператора.

6. Работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении, получает указания непосредственно от руководителя Оператора и подотчетен ему.

7. Работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении, а избирается на период трудовых отношений у Оператора.

8. Требования, предъявляемые к работнику учреждения, ответственному за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении:

а) стаж работы у Оператора не менее 2 (двух) лет;

б) отсутствие выговоров и иных взысканий;

в) знание положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политики Оператора в отношении обработки персональных данных, Положения Оператора о конфиденциальности, действующих у Оператора.

9. Для выполнения своих обязанностей работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении, имеет право получать информацию от любого работника Оператора путем подачи запроса от имени руководителя Оператора.

10. В случае получения запроса от субъекта либо выявления нарушения, связанного с получением, обработкой, хранением или использованием персональных данных субъекта, работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении, незамедлительно доводит эту информацию до руководителя Оператора.

11. Работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении, принимает необходимые меры для защиты либо восстановления нарушенных прав в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

По факту нарушения составляется отчет, который передается руководителю Оператора, с указанием причины совершения нарушения, лиц, виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения.

Отчет подается руководителю Оператора в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента совершения факта нарушения (обнаружения факта нарушения).

12. Работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в учреждении, нарушающий или не исполняющий требования настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.