Анализ нормативных правовых актов,

устанавливающих профессиональные стандарты, подлежащих применению учреждением,

в том числе, регламентирующих их применение **(во исполнение пп.1, 2, 3 плана мероприятий МАУ ЦФСР ТМР по организации применения профессиональных стандартов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование документа | информация о порядке применения профессионального стандарта |
| 1 | статья 187 Трудового кодекса Российской Федерации  (в редакции Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5D65E8C2FA1AAC475A23C5F7DBCE11FC1E6951A1C9EDA0AF527292AFA7E867EB3C053C5D23C9D0E7c3C8F) от 03.07.2016 № 239-ФЗ) | ***Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем  на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование,  на прохождение независимой оценки квалификации***  При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение [независимой оценки квалификации](consultantplus://offline/ref=5D65E8C2FA1AAC475A23C5F7DBCE11FC1E6951A1C9E0A0AF527292AFA7E867EB3C053C5D23C9D0E5c3CAF) на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность)  и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым  на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование,  на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в [порядке](consultantplus://offline/ref=5D65E8C2FA1AAC475A23C5F7DBCE11FC1D6152A2C2E1A0AF527292AFA7E867EB3C053C5D23C9D0E6c3C1F) и [размерах](consultantplus://offline/ref=5D65E8C2FA1AAC475A23C5F7DBCE11FC1D6C52A0C5EEFDA55A2B9EADcAC0F), которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.  При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя. |
| 2 | Федеральный закон от 03.07.2016  № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» | **Подтверждать соответствие установленным квалификационным требованиям будут специальные центры оценки квалификаций**  Принят закон, регулирующий проведение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.  Независимая оценка квалификации представляет собой процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным законодательством, проведенную центром оценки квалификаций. Закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения независимой оценки квалификации, а также определяет правовое положение, права и обязанности участников такой оценки. Закон не применяется в отношении государственных служащих.  Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством РФ. Экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических  и юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.  Для прохождения экзамена в центр оценки квалификаций представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, через законного представителя или в форме электронного документа, а также иные документы, необходимые для прохождения экзамена по соответствующей квалификации. По итогам экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. Сведения о выданных свидетельствах  о квалификации вносятся национальным агентством развития квалификаций в реестр.  Координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти, объединений работодателей, профессиональных союзов, образовательных, научных и других организаций в сфере независимой оценки квалификации осуществляет национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, в состав которого входят представители соответствующих органов и организаций. По решению национального совета для проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности в целях развития системы независимой оценки квалификации на общероссийском уровне создается совет по профессиональным квалификациям. Организационную, методическую, экспертно-аналитическую поддержку деятельности национального совета, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций обеспечивает Национальное агентство развития квалификаций - автономная некоммерческая организация, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей и профсоюзов и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.  Закон вступает в силу с 1 января 2017 года.  **До вступления в силу вышеуказанного Федерального закона работодатель может своими силами или с привлечением специализированной организации (работодатель может не привлекать специализированную организацию, а посредством аттестации проверить соответствие работников профстандартам).**  Центры, которые проводят такую оценку, уже появились, их несколько десятков.  А самостоятельно оценивать соответствие работника требованиям к квалификации работодатель может только в рамках аттестации.  Одна из целей аттестации - проверка соответствия работника требованиям  к квалификации, необходимой для выполнения им трудовой функции. А требования  к квалификации установлены как раз профессиональными стандартами.  Однако для проведения аттестации необходима серьезная подготовительная работа.  Нужно разработать и утвердить положение об аттестации работников и проверке  их соответствия требованиям профессиональным стандартов, ознакомить с ним работников, создать аттестационную комиссию. |
| 3 | постановление Правительства Российской Федерации  от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными  компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых  находится государственной собственности или муниципальной собственности» | 1. Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, применяются муниципальными учреждениями, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов  по организации применения профессиональных стандартов (далее - планы), содержащих  в том числе:  а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;  б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах,  и кадрового состава организаций, указанных в [абзаце первом](#Par19) настоящего пункта,  и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;  в) этапы применения профессиональных стандартов;  г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных  в [абзаце первом](#Par19) настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации  и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.  2. Реализацию мероприятий планов завершить не позднее 01.01.2020.  3. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей организаций, указанных в [абзаце первом пункта 1](#Par19) настоящего постановления, а также осуществляющие контроль  и координацию деятельности таких организаций, обеспечивают:  а) внесение изменений в установленном порядке в соответствующие нормативные правовые акты и документы, требующие учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению;  б) осуществление контроля за реализацией мероприятий планов.  4. Применение новых профессиональных стандартов осуществлять с учетом положений, предусмотренных [пунктами 1](#Par19) - [3](#Par25) настоящего постановления. |
| 4 | приказ Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н  «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» | Уровни квалификации применяются при разработке профессиональных стандартов для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников. Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.  Уровни квалификации приведены в [разделе II](consultantplus://offline/ref=B461E8D5338D025FE8B578981DF7CC13BA9B8D8113C67A397319972BAE86E3467AC0685DB31D7B26k2a2L) к приказу Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и содержат описание следующих показателей: «Полномочия и ответственность», «Характер умений», «Характер знаний», «Основные пути достижения уровня квалификации».  Уровни квалификации определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.  Оценка соответствия профессиональным стандартам проводится: своими силами или  с привлечением специализированной организации.  Сейчас начинает формироваться национальная система профессиональных квалификаций, вносятся изменения в Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=7DDB268880A4A3B0979F46D00D3B3CDDAAE54C77CE07B826AC38EAD944x7cBG) Российской Федерации, принят Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=7DDB268880A4A3B0979F46D00D3B3CDDA9EC4E73C203B826AC38EAD944x7cBG)  от 03.07.2016 « 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»  Этот новый [Закон](consultantplus://offline/ref=7DDB268880A4A3B0979F46D00D3B3CDDA9EC4E73C203B826AC38EAD944x7cBG) будет регулировать деятельность по независимой оценке профессионального уровня работников. Центры, которые проводят такую оценку, уже появились, их несколько десятков.  Работодатель может не привлекать специализированную организацию, а посредством аттестации проверить соответствие работников профессиональным стандартам, то есть, самостоятельно оценивать соответствие работника требованиям к квалификации работодатель может только в рамках аттестации согласно пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.  Одна из целей аттестации - проверка соответствия работника требованиям  к квалификации, необходимой для выполнения им трудовой функции. А требования  к квалификации установлены профессиональными стандартами.  Однако для проведения аттестации необходима серьезная подготовительная работа.  В частности, нужно разработать и утвердить положение об аттестации работников и проверке их соответствия требованиям профессиональных стандартов, ознакомить с ним работников, создать аттестационную комиссию. |
| 5 | муниципальный нормативный правовой акт, разработанный в соответствии с требованиями пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации  от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными  компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых  находится государственной собственности или муниципальной собственности» | 3. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей организаций, указанных в [абзаце первом пункта 1](#Par19) настоящего постановления, а также осуществляющие контроль  и координацию деятельности таких организаций, обеспечивают:  а) внесение изменений в установленном порядке в соответствующие нормативные правовые акты и документы, требующие учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению;  б) осуществление контроля за реализацией мероприятий планов. |
| 6 | [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://ivo.garant.ru/document?id=71149184&sub=0) | Группа занятий:  [1120](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=1120) Руководители учреждений, организаций и предприятий  [1432](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=1432) Руководители организаций физической культуры и спорта  Отнесение к видам экономической деятельности  [91.33](http://ivo.garant.ru/document?id=5658735&sub=9133) Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки  [92.6](http://ivo.garant.ru/document?id=5658735&sub=9260) Деятельность в области спорта  [92.61](http://ivo.garant.ru/document?id=5658735&sub=9261) Деятельность спортивных объектов  [92.62](http://ivo.garant.ru/document?id=5658735&sub=92620) Прочая деятельность в области спорта  ***Обобщенные трудовые функции***  Код А  уровень квалификации 6  Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта:  Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях А/01.6  Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях А/02.6  Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях А/03.6  Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях А/04.6  Возможные наименования должностей, профессий  ***Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (физкультурно-спортивной) работе***  ***Директор по спортивной работе***[***\*(4)***](#sub_4444)  ***Руководитель структурного подразделения***[***\*(5)***](#sub_5555) ***по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе***  ***Директор***  ***Директор (начальник) спортивного (физкультурно-спортивного) клуба***  ***Директор (адаптивного) детско-юношеского клуба физической подготовки***  ***Директор (начальник) спортивно-технического клуба (станции)***  ***Директор (начальник) туристско-спортивного клуба (станции)***  ***Директор (начальник) альпинистского клуба (станции)***  ***Директор (заведующий) фитнес-центра***  Требования к образованию и обучению: Высшее образование - бакалавриат, специалитет  Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки  Требования к опыту практической работы: Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее трех лет  Особые условия допуска к работе: К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10008000&sub=2000) Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в [порядке](http://ivo.garant.ru/document?id=12091202&sub=3000), установленном законодательством Российской Федерации[\*](#sub_6666)  Другие характеристики:  Дополнительные характеристики  [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=0)  -[1120](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=1120) Руководители учреждений, организаций и предприятий  - [1432](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=1432) Руководители организаций физической культуры и спорта  [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document?id=80422&sub=0)  - Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации  [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=0)  - [21341](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21341) Директор (заведующий) внешкольного учреждения  - [21410](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21410) Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)  - [21917](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21917) Заведующий базой (перевалочной, спортивной и др.)  - [22056](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=22056) Заведующий отделом (функциональным в прочих областях деятельности)  - [24563](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=24563) Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)  - [25744](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=25744) Председатель спортивного клуба  [ОКСО](http://ivo.garant.ru/document?id=86755&sub=0)  - [032101](http://ivo.garant.ru/document?id=86755&sub=32101) Физическая культура и спорт  ***Обобщенные трудовые функции***  Код D  Уровень квалификации 6  Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта:  Текущее планирование деятельности по консультированию и тестированию D/01.6  Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6  Управление персоналом, задействованным в проведении консультирования и тестирования D/03.6  Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)" D/04.6  Управление процессами консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта D/05.6  Возможные наименования должностей:  Заместитель генерального директора  Директор  Директор центра тестирования  Руководитель структурного подразделения  Требования к образованию и обучению: Высшее образование - бакалавриат, специалитет  Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки  Требования к опыту практической работы: Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее трех лет  Особые условия допуска к работе: К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10008000&sub=2000) Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в [порядке](http://ivo.garant.ru/document?id=12091202&sub=3000), установленном законодательством Российской Федерации  Другие характеристики:  Дополнительные характеристики:  Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности:  [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=0)  -[1120](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=1120) Руководители учреждений, организаций и предприятий  -[1432](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=1432) Руководители организаций физической культуры и спорта  [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document?id=80422&sub=0)  - [Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации](http://ivo.garant.ru/document?id=55072358&sub=1203)  [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=0)  - [21425](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21425) Директор (заведующий, начальник) лаборатории  - [21581](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21581) Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра  [ОКСО](http://ivo.garant.ru/document?id=86755&sub=0)  - [032101](http://ivo.garant.ru/document?id=86755&sub=32101) Физическая культура и спорт |
| 7 | приказ Министерства труда Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н  «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»  (основание: [статья 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ](http://vip.1kadry.ru/#/document/99/902312621/ZAP1NI637T/) «Об организованных торгах») | Группа занятий:  [1231](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB4FAS7JDL) Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) [2411](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB6FAS7JFL) Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам  [3433](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB3FDS7JAL) Бухгалтеры [4121](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB3F4S7J9L) Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом  Отнесение к видам экономической деятельности:  [01](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FA791D1D26768944E8D18485488B04FFAB6826C100EB4FFS7JDL) - [99](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FA791D1D26768944E8D18485488B04FFAB6826C100BB3FES7J3L) Все виды деятельности, предусмотренные [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FA791D1D26768944E8D184854S8J8L)  ***Обобщенные трудовые функции***  *код A*  *уровень (подуровень) квалификации 5*  Ведение бухгалтерского учета:  Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/01.5  Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/02.5  Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни A/03.5  Возможные наименования должностей: ***Бухгалтер***  Требования к образованию и обучению: Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  Дополнительное профессиональное образование по специальным программам  Требования к опыту практической работы: При специальной подготовке по учету  и контролю не менее трех лет  Особые условия допуска к работе: отсутствует  Другие характеристики:  Дополнительные характеристики  Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности:  ОКЗ  - [3433](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB3FDS7JAL) Бухгалтер  - [4121](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB3F4S7J9L) Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом  ЕКС [<Единый квалификационный [справочник](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9BD3DA6568944E8D18485488B04FFAB6826C100EB5FCS7J2L) должностей руководителей, специалистов  и других служащих>](#Par685) Бухгалтер  ОКСО [<Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CDFDF6368944E8D184854S8J8L) специальностей по образованию>](#Par686) [080000](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CDFDF6368944E8D18485488B04FFAB6826C100EB6FAS7JBL) Экономика и управление  *код В*  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта:  Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности B/01.6  Составление консолидированной финансовой отчетности B/02.6  Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности B/03.6  Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование B/04.6  Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками B/05.6  Возможные наименования должностей: ***Главный бухгалтер***  Требования к образованию и обучению: Высшее образование или Среднее профессиональное образование  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  Требования к опыту практической работы: Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, при наличии высшего образования - не менее трех лет из последних пяти календарных лет [<[статья 7](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FA791D5DD6668944E8D18485488B04FFAB6826C100EB5F9S7J8L) Федерального закона о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ>](#Par687)  Особые условия допуска к работе: В отдельных экономических субъектах к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться дополнительные требования  Другие характеристики:  Дополнительные характеристики:  Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности:  [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D184854S8J8L)  -[1231](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB4FAS7JDL) Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)  - [2411](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CD0DD6468944E8D18485488B04FFAB6826C100EB6FAS7JFL) Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам  [ЕКС](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9BD3DA6568944E8D18485488B04FFAB6826C100EB5FCS7J2L) Главный бухгалтер  [ОКСО](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CDFDF6368944E8D184854S8J8L) [080000](consultantplus://offline/ref=9C7B027588EEEB8E626F773D8F0B3DAF3FAF9CDFDF6368944E8D18485488B04FFAB6826C100EB6FAS7JBL) Экономика и управление |
| 8 | приказ Министерства труда Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н  «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист  по организационному и документационному обеспечению управления организацией» | Группа занятий:  [2432](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E527RFI4L) документоведы и специалисты родственных профессий [3431](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E02FRFIBL) Административно-управленческий персонал  [4222](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E12CRFIEL) Служащие, занятые приемом и информированием посетителей  [82.1](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC98FBF89117E1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5BDE727RFI4L) Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность  по обеспечению функционирования организации  [82.3](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC98FBF89117E1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5BDE726RFI4L) Деятельность по организации конференций и выставок  ***Обобщенные трудовые функции***  *код A*  *уровень (подуровень) квалификации 3*  Организационное обеспечение деятельности организации:  Прием и распределение телефонных звонков организации A/01.3  Организация работы с посетителями организации A/02.3  Выполнение координирующих и обеспечивающих функций A/03.3  Возможные наименования должностей, профессий: ***Секретарь-администратор***  Требования к образованию и обучению*:* Среднее общее образование  Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих  Требования к опыту практической работы: отсутствует  Особые условия допуска к работе: отсутствует  Другие характеристики:  [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730RAI2L) [4222](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E12CRFIEL) Служащие, занятые приемом и информированием посетителей  [ОКСО](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730RAI2L) [<Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730RAI2L) специальностей по образованию>](#Par1647) [032001](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E42FRFI8L) Документоведение и документационное обеспечение управления  *код В*  *уровень (подуровень) квалификации 5*  Документационное обеспечение деятельности организации:  Организация работы с документами B/01.4  Организация текущего хранения документов B/02.4  Организация обработки дел для последующего хранения B/03.4  Возможные наименования должностей, профессий: ***Делопроизводитель***  Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  Требования к опыту практической работы: отсутствует  Особые условия допуска к работе: отсутствует  Другие характеристики: отсутствует  [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730RAI2L) [3431](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E02FRFIBL) Административно-управленческий персонал  ЕКС [<Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов  и других служащих>](#Par1648) Делопроизводитель  [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC985B286117C1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E62ERFICL) [<Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC985B286117C1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E62ERFICL) профессий рабочих, должностей служащих  и тарифных разрядов>](#Par1649) [21299](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC985B286117C1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5BDE12CRFIEL) Делопроизводитель  [ОКСО](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730RAI2L) [032002](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E42FRFI9L) Документационное обеспечение управления и архивоведение  *код С*  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации:  Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени C/01.6  Планирование рабочего дня секретаря C/02.6  Организация телефонных переговоров руководителя C/03.6  Организация командировок руководителя C/04.6  Организация работы с посетителями в приемной руководителя C/05.6  Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий C/06.6  Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя C/07.6  Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной  и кабинета руководителя C/08.6  Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря C/09.6  Составление и оформление управленческой документации C/10.6  Организация работы с документами в приемной руководителя C/11.6  Организация хранения документов в приемной руководителя C/12.6  Обеспечение руководителя информацией C/13.6  Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями  и должностными лицами организации C/14.6  Возможные наименования должностей, профессий: ***Секретарь руководителя***  Требования к образованию и обучению*:*  Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  Дополнительное профессиональное образование  Требования к опыту практической работы: Не менее двух лет выполнения работ по организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя организации при среднем профессиональном образовании  Особые условия допуска к работе: отсутствует  Другие характеристики:  [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730RAI2L) [2432](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E527RFI4L) документоведы и специалисты родственных профессий  ЕКС Секретарь руководителя  [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC985B286117C1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E62ERFICL) [26341](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC985B286117C1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5BFE12CRFI4L) Секретарь руководителя  [ОКСО](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730RAI2L)  - [032001](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E42FRFI8L) Документоведение и документационное обеспечение управления  - [032002](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E42FRFI9L) Документационное обеспечение управления и архивоведение  *код* D  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации:  Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6  Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6  Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6  Организация исполнения решений руководителя D/04.6    Возможные наименования должностей, профессий: ***Помощник руководителя***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование - бакалавриат  Дополнительное профессиональное образование  Требования к опыту практической работы: Не менее трех лет по профилю деятельности организации  Особые условия допуска к работе: отсутствует  Другие характеристики:  [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730RAI2L) [2432](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2881E7D1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E527RFI4L) документоведы и специалисты родственных профессий  [ОКСО](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730RAI2L)  - [032001](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E42FRFI8L) Документоведение и документационное обеспечение управления  - [032002](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC987B2871C7A1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E42FRFI9L) Документационное обеспечение управления и архивоведение |
| 9 | приказ Министерства труда и социальной занятости Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н  «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» | Группа занятий:  [1232](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFDDEt5IDL) Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями [2412](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFFDEt5I2L) Специалисты по кадрам и профориентации  [3423](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFAD8t5I4L) Специалисты кадровых служб и учреждений занятости  [78.30](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2E7B316842D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7BFDD9t5I2L) Деятельность по подбору персонала прочая  ***Обобщенные трудовые функции***  *код A*  *уровень (подуровень) квалификации 5*  Документационное обеспечение работы с персоналом:  Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу A/01.5  Ведение документации по учету и движению кадров A/02.5  Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы A/03.5  Возможные наименования должностей, профессий:  ***- Специалист по кадровому делопроизводству***  ***- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом***  ***- Специалист по документационному обеспечению персонала***  ***- Специалист по персоналу***  Требования к образованию и обучению*:* Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена  Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации  Требования к опыту практической работы:  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  ОКЗ  - [2412](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFFDEt5I2L) Специалисты по кадрам и профориентации  - [3423](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFAD8t5I4L) Специалисты кадровых служб и учреждений занятости  ЕКС [<Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов  и других служащих>](#Par2300)  - Специалист по кадрам  - Инспектор по кадрам  ОКПДТР [<Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFCD9t5I4L) профессий рабочих, должностей служащих  и тарифных разрядов>](#Par2301)  - [27755](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA79F8DDt5ICL) Экономист по труду  - [22956](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA78FEDCt5I7L) Инспектор по кадрам  ***Обобщенные трудовые функции***  *код В*  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Деятельность по обеспечению персоналом:  Сбор информации о потребностях организации в персонале B/01.6  Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала B/02.6  Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом B/03.6  Возможные наименования должностей, профессий:  ***- Специалист по подбору персонала***  ***- Специалист по персоналу***  ***- Менеджер по персоналу***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование - бакалавриат  Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала  Требования к опыту практической работы:  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  ОКЗ  - [2412](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFFDEt5I2L) Специалисты по кадрам и профориентации  - [3423](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFAD8t5I4L) Специалисты кадровых служб и учреждений занятости  ЕКС  - Специалист по кадрам  - Менеджер по персоналу  ОКПДТР  - [27755](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA79F8DDt5ICL) Экономист по труду  - [22956](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA78FEDCt5I7L) Инспектор по кадрам  ***Обобщенные трудовые функции***  *код С*  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Деятельность по оценке и аттестации персонала:  Организация и проведение оценки персонала C/01.6  Организация и проведение аттестации персонала C/02.6  Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала C/03.6  Возможные наименования должностей, профессий:  ***- Специалист по оценке и аттестации персонала***  ***- Специалист по персоналу***  ***- Менеджер по персоналу***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование - бакалавриат  Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области проведения оценки персонала  Требования к опыту практической работы:  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  ОКЗ  - [2412](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFFDEt5I2L) Специалисты по кадрам и профориентации  - [3423](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFAD8t5I4L) Специалисты кадровых служб и учреждений занятости  ЕКС  - Менеджер по персоналу  ОКПДТР  - [27755](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA79F8DDt5ICL) Экономист по труду  - [22956](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA78FEDCt5I7L) Инспектор по кадрам  ***Обобщенные трудовые функции***  *код* D  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Деятельность по развитию персонала:  Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/01.6  Организация обучения персонала D/02.6  Организация адаптации и стажировки персонала D/03.6  Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала D/04.6  Возможные наименования должностей, профессий:  ***- Специалист по развитию и обучению персонала***  ***- Специалист по развитию карьеры персонала***  ***- Специалист по персоналу***  ***- Менеджер по персоналу***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование  Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области организационного и профессионального развития персонала  Требования к опыту практической работы:  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  ОКЗ  - [2412](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFFDEt5I2L) Специалисты по кадрам и профориентации  - [3423](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFAD8t5I4L) Специалисты кадровых служб и учреждений занятости  ЕКС  - Менеджер по персоналу  ОКПДТР  - [27755](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA79F8DDt5ICL) Экономист по труду  - [22956](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA78FEDCt5I7L) Инспектор по кадрам  ***Обобщенные трудовые функции***  *код Е*  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Деятельность по организации труда и оплаты персонала:  Организация труда персонала E/01.6  Организация оплаты труда персонала E/02.6  Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда  и оплаты персонала E/03.6  Возможные наименования должностей, профессий:  ***- Специалист по нормированию и оплате труда***  ***- Специалист по организации и оплате труда***  ***- Специалист по компенсациям и льготам***  ***- Специалист по персоналу***  ***- Менеджер по персоналу***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование  Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области экономики, нормирования и оплаты труда, программы повышения квалификации  Требования к опыту практической работы:  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  ОКЗ  - [2412](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFFDEt5I2L) Специалисты по кадрам и профориентации  - [3423](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFAD8t5I4L) Специалисты кадровых служб и учреждений занятости  ЕКС  - Инженер по нормированию труда  - Техник по труду  - Экономист по труду  - Менеджер по персоналу  ОКПДТР  - [27755](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA79F8DDt5ICL) Экономист по труду  - [22956](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA78FEDCt5I7L) Инспектор по кадрам  ***Обобщенные трудовые функции***  *код* F  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Деятельность по организации корпоративной социальной политики:  Разработка корпоративной социальной политики F/01.6  Реализация корпоративной социальной политики F/02.6  Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики F/03.6  Возможные наименования должностей, профессий:  ***- Специалист по социальным программам***  ***- Специалист по работе с представительными органами работников***  ***- Специалист по корпоративной социальной политике - Специалист по персоналу***  ***- Менеджер по персоналу***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование  Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации в области социальных программ  Требования к опыту практической работы:  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  ОКЗ  - [2412](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFFDEt5I2L) Специалисты по кадрам и профориентации  - [3423](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE2676306741D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFAD8t5I4L) Специалисты кадровых служб и учреждений занятости  ЕКС  - Специалист по кадрам  - Менеджер по персоналу  ОКПДТР  - [27755](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA79F8DDt5ICL) Экономист по труду  - [22956](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE24763E6840D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA78FEDCt5I7L) Инспектор по кадрам  ***Обобщенные трудовые функции***  *код* G  *уровень (подуровень) квалификации 7*  Операционное управление персоналом и подразделением организации:  Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения G/01.7  Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения G/02.7  Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения G/03.7  Возможные наименования должностей, профессий:  ***-Руководитель структурного подразделения***  ***- Начальник структурного подразделения***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование - специалитет, магистратура  Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, операционного и тактического управления; программы повышения квалификации в области управления персоналом, операционного и тактического управления  Требования к опыту практической работы: Не менее пяти лет в области управления персоналом  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  Дополнительные характеристики  ОКЗ  - 1232 Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями  ЕКС  - Начальник отдела кадров  - Начальник отдела организации и оплаты труда  - Начальник отдела подготовки кадров  - Начальник отдела социального развития  - Заведующий (начальник) отделом кадров  ОКПДТР  - 24063 Менеджер по персоналу  ***Обобщенные трудовые функции***  *код Н*  *уровень (подуровень) квалификации 7*  Стратегическое управление персоналом организации:  Разработка системы стратегического управления персоналом организации H/01.7  Реализация системы стратегического управления персоналом организации H/02.7  Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации H/03.7  Возможные наименования должностей, профессий:  ***-*** ***Вице-президент по управлению персоналом***  ***-Директор по персоналу***  ***-Директор по управлению персоналом***  ***-Заместитель генерального директора по управлению персоналом***  Требования к образованию и обучению*:* Высшее образование - специалитет, магистратура  Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, стратегического и операционного управления, экономики организации; программы повышения квалификации в области управления персоналом, стратегического и операционного управления  Требования к опыту практической работы: Не менее пяти лет в области управления персоналом на руководящих должностях  Особые условия допуска к работе:  Другие характеристики:  Дополнительные характеристики  ОКЗ  - 1232 Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями  ЕКС  Заместитель директора по управлению персоналом  ОКПДТР  - 24063 Менеджер по персоналу |
| 10 | приказ Министерства труда Российской Федерации от 08.09.2014 № 630н  «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист» | Группа занятий:  2351 Специалисты по методике обучения и воспитательной работе 2359 Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы 3310 Преподавательский персонал начального образования 3320 Персонал дошкольного воспитания и обучения 3330 Преподавательский персонал специального обучения 3431 Административно-управленческий персонал  ***Обобщенные трудовые функции***  *код A*  *уровень (подуровень) квалификации 4*  Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, оказание практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:  Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам A/01.4  Проведение спортивно-оздоровительной работы A/02.4  Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом A/03.4  Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп A/04.4  Возможные наименования должностей  ***- Инструктор по спорту***  Требования к образованию и обучению*:* Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное  профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной  помощи  Требования к опыту практической работы: отсутствует  Особые условия допуска к работе: Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и  периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном  законодательством Российской Федерации порядке  Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации  при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4 - 6 лет)  Другие характеристики:  ОКЗ  - 3320 Персонал дошкольного воспитания и обучения  - 3330 Преподавательский персонал специального обучения  ЕКС  ***-*** Инструктор по спорту  ***Обобщенные трудовые функции***  *код С*  *уровень (подуровень) квалификации 5*  Проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации и обеспечение безопасности в спортивном сооружении и на его территории:  Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации C/01.5  Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации C/02.5  Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортив ной организации C/03.5  Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-техниче ской базы физкультурно-спортив ной организации для занятий физической культурой и спортом C/04.5  Организация и проведение аттестации персонала C/02.6  Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала C/03.6  Возможные наименования должностей  ***Инструктор-методист***  Требования к образованию и обучению: Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта  Требования к опыту практической работы: Не менее трех лет в должности (должностях): спортсмен, спортсмен-ведущий, спортсмен-инструктор, инструктор по спорту,  инструктор по физической культуре, тренер, тренер-преподаватель, в том числе старший  Особые условия допуска к работе: Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке  Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4 - 6 лет)  Другие характеристики:  ОКЗ  - 2359 Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы  - 3431 Административно-управленческий персонал  ЕКС  Инструктор-методист  ***Обобщенные трудовые функции***  *код* D  *уровень (подуровень) квалификации 6*  Деятельность по развитию персонала:  Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/01.6  Организация обучения персонала D/02.6  Организация адаптации и стажировки персонала D/03.6  Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала D/04.6  Возможные наименования должностей  *Инструктор-методист*  Требования к образованию и обучению: Высшее образование в области физкультуры и спорта или высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта  Требования к опыту практической работы:  Особые условия допуска к работе: Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в  соответствии с законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке  Другие характеристики:  ОКЗ  - 2351 Специалисты по методике обучения и воспитательной работе  - 2359 Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы  - 3330 Преподавательский персонал специального обучения  ЕКС  - Инструктор-методист  ОКСО  - 032101.65 Физическая культура и спорт  - 032100.62 Бакалавр физической культуры  - 050700.62 Бакалавр педагогики  - 050702.52 Педагог-организатор с дополнительной квалификацией или  подготовкой в области физической культуры и спорта  - 050710.52 Педагог дополнительного образования детей (в области  физической культуры и спорта)  - 050720.65 Педагог по физической культуре  - 050720.51 Педагог по физической культуре и спорту |

СПИСОК РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| Осадченко И.А. |  |
| Прохоренко Е.В. |  |
| Куштова З. Б. |  |
| Албогачиев М. М. |  |
| Лавринович М.В. |  |
| Ширшова Н.В. |  |
| Метелева Т.В. |  |
| Добрынина Д.А. |  |
| Моисеев С.В. |  |
| Бикмеева А.М. |  |
| Евграфов Е.А. |  |
| Абдулов Н.З. |  |
| Кинзябаева К.М. |  |
| Бортников Г.В. |  |
| Добрынина Д. А. |  |
| Пестерев Д.А. |  |
| Пушников А.А. |  |
| Серков Д.Ю. |  |
| Трофимчук О. Г. |  |
| Смольянникова Ю.П. |  |
| Мищихин В.В. |  |
| Чирятьев А. С. |  |
| Саранчин А.А. |  |