



**УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ  
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Центральная, д. 30, стр. 1, с. Онохино, р-он Тюменский, обл. Тюменская, 625547

Тел./факс (8-3452) 77-90-79

**ПРИКАЗ**

25.06.2019

№ 62/ОД

Об итогах проведенной оценки  
деятельности работников  
МАУ ЦФСР ТМР

На основании положения об аттестации работников МАУ ЦФСР ТМР, протоколов заседаний аттестационной комиссии для проведения аттестации на установление требованиям профессиональных стандартов по занимаемым должностям работников МАУ ЦФСР ТМР от 20.06.2019 №1 и от 25.06.2019 №2,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «инструктор-методист» 5 уровня квалификации МАУ ЦФСР ТМР Метелевой Т.В.;
2. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «инструктор-методист» 6 уровня квалификации МАУ ЦФСР ТМР Ширшовой Н.В.;
3. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «руководитель Центра тестирования» МАУ ЦФСР ТМР Албогачиеву М.М.;
4. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «бухгалтер» МАУ ЦФСР ТМР Лавринович М.В.;
5. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «инструктор по спорту» МАУ ЦФСР ТМР Моисееву С.В.;
6. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «инструктор по спорту» МАУ ЦФСР ТМР Абдулову Н.З.;
7. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «инструктор по спорту» МАУ ЦФСР ТМР Бикмеевой

А.М.;

8. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «инструктор по спорту» МАУ ЦФСР ТМР Каримовой Д.А.;

9. Установить соответствие требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности «инструктор по спорту» МАУ ЦФСР ТМР Евграфову Е.А.

10. Специалисту по кадровому делопроизводству учреждения (Лавринович М.В.) внести в личные карточки работников (форма N Т-2) соответствующие записи, копии данного приказа должны храниться в личных делах аттестованных работников учреждения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Осадченко

С приказом ознакомлены

Моисеев С.В.

Бикмеева А.М.

Евграфов Е.А.

Каримова Д.А.

Абдулов Н.З.

Ширшова Н.В.

Албогачиев М.В.

Лавринович М.В.

Метелева Т.В.