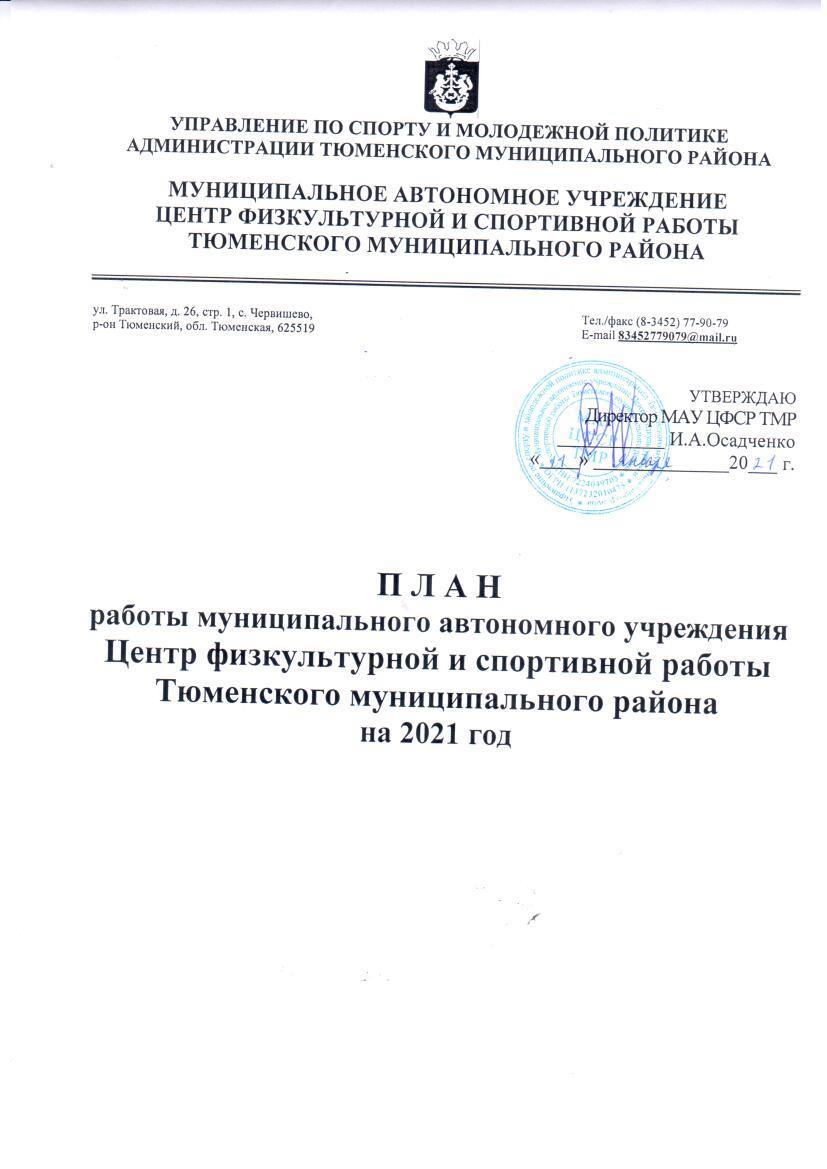
****

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2021 год**

***1. Цель деятельности учреждения:***

* ***развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающего на территории Тюменского муниципального района.***

***2. Основные Задачи:***

**Задача 1:** Обеспечить и защитить конституционные права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района, на развитие, занятость, отдых.

**Задача 2:** Создать правовые, экономические и финансовые условия для свободного функционирования и развития Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

**Задача 3:** Создать условия соблюдения правовых гарантий и интересов участников правоотношений Учреждения.

**Задача 4:** Соблюдать правовое положение участников правоотношений Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

***3. Основные направления деятельности:***

* + - * Самостоятельная разработка, утверждение и реализация программ (положений, регламентов) физкультурно-спортивной направленности на основе стандартов оказания услуг (выполнения работ) с учетом запросов физических и юридических лиц, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, государства, особенностей социально-экономического развития региона.
      * Обеспечение организации и (или) проведения спортивных мероприятий (в том числе официальных: муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских) в сфере физической культуры и спорта для физических и юридических лиц с обеспечением информационного сопровождения об этих мероприятиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
      * Обеспечение развития массового спорта, организации работы по месту жительства граждан (работы, отдыха), а также привлечения граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, с обеспечением информационного сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
      * Организация и проведение тестирования граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального района, по выполнению этими гражданами государственных [требований](consultantplus://offline/ref=1397030478E1E1BCCB3BDA1C5084795987968313A1184F5F807E637DA2F8E0EECC1C1AE7F7F3B5BBR8G1E) к уровню физической их подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
      * Осуществлять организацию отдыха получателей услуг в каникулярное время.
      * Предоставление консультационных и методических услуг.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | ***1. Циклограмма работы учреждения на 2021год:*** |  |  |
| 2 | * Подготовка учреждения к занятиям в секциях и проведению физкультурных, спортивных мероприятий. * Разработка, корректировка плана работы учреждения на 2021 г. | Январь  Август-сентябрь | Директор  Заместитель директора |
| 3 | * Организация работы по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта (составление расписания занятий, проведение занятий, организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий по месту жительства и районных мероприятий, обеспечение методическим сопровождением деятельность специалистов). | Октябрь,  январь | Директор  Заместитель директора инструкторы –методисты  физкультурной и спортивной работы по месту жительства |
| 4 | * Ознакомление сотрудников с Муниципальным заданием на 2021 год | январь | Директор |
| 5 | - Подведение итогов работы за 2020 год | Январь-февраль | Директор |
| 6 | - Подготовка к организации летнего отдыха и занятости детей, молодежи и иных групп населения (составление: комплексной программы, расписание секций, планов работы летних спортивных площадок) | Март-май | Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы  по месту жительства |
| 7 | - Реализация комплексной программы по организации летнего отдыха и занятости детей | Июнь-август | Директор  Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы |
| 8 | - Подведение итогов организации работы в летний период | Август | Директор  Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы |
| 9 | - Мониторинг платных услуг (работ) оказываемых учреждением | Декабрь | Заместитель директора  инструктор-методист |
| 10 | ***2. Собрания трудового коллектива*** | По мере необходимости | Директор |
| 11 | ***3. Совещания при директоре*** |  |  |
|  | * Итоги контроля: срезы посещаемости занятий, соблюдение расписания занятий, работа инструктора по спорту по заполнению журналов учета работы, достижения занимающихся, охват занимающихся мероприятиями, работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних, участие спортсменов в районных соревнованиях. * Организация, проведение, подведение итогов спортивных мероприятий разного уровня. * Выполнение муниципального задания. * Проверка готовности помещений к летней кампании | По мере необходимости | Директор |

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | | | Проведение профилактических мероприятий | январь | Директор,  Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы по спорту | |
| 2 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 3 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 4 | | | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории |
| 5 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий |
| 6 | | | Подготовка спортивных сооружений к занятиям |
| 7 | | | Работа по набору в секции: объявления, реклама |  |  | |
| 8 | | | Подготовка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, составление расписания работы секций, журналы учета работы инструкторов по спорту, посетителей, самостоятельно занимающихся |  |  | |
| 9 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |  |  | |
| 10 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |  |  | |
| 11 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |  |  | |
| 12 | | | Проведение профилактических мероприятий | февраль | Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы по спорту | |
| 13 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 14 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 15 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 16 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, за организацией и проведением мероприятий |
| 18 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |
| 19 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |
| 20 | | | Проведение профилактических мероприятий | март | Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы по спорту | |
| 21 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 22 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 23 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 24 | | | Контроль за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, осуществление контроля за проведением мероприятий |
| 25 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |  |  | |
| 26 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |  |  | |
| 27 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |  |  | |
| 28 | | | Проведение профилактических мероприятий | апрель | Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы по спорту | |
| 29 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 30 | | | Подготовка и сдача отчета о выполнении муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 1 квартал |
| 31 | | | Оформление портфолио на инструкторов по спорту |
| 32 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 33 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 34 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий |
| 35 | | | Подготовка и сдача квартального отчета о выполнении конторольно-целевых показателей за 1 квартал |
| 36 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |  |  | |
| 37 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |  |  | |
| 38 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |  |  | |
| 39 | | | Организация итогового мероприятия учреждения | май | Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструктора по спорту | |
| 40 | | | Проведение профилактических мероприятий |
| 41 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 42 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 43 | | | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории |
| 44 | | | Подготовка к летней оздоровительной кампании (разработка методических папок по организации летних спортивных площадок, составление планов по охвату различными формами занятости несовершеннолетних, в том числе ГОВ, иных групп населения, ознакомление с инструкциями по охране труда в рамках летней кампании) |
| 45 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий |  |
| 46 | | | Разработка программ летней занятости несовершеннолетних |  |
| 47 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |  |
| 48 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |  |
| 49 | | | Организация летней занятости различных групп населения (организация работы спортивной площадки, трудоустройства несовершеннолетних, проведение физкультурных, спортивных мероприятий) | Июнь-август |
| 50 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |
| 51 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |
| 52 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |
| 53 | | | Подготовка и сдача отчета о выполнении муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 2 квартал | июль | Заместитель директора | |
| 54 | | | Подготовка и сдача квартального отчета о выполнении конторольно-целевых показателей за 2 квартал |
| 55 | | | Подготовка спортивных сооружений к занятиям | Август | Директор  Заместитель  Директора,  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструктора по спорту | |
| 56 | | | Работа по набору в секции: объявления, реклама |
| 57 | | | Корректировка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, журналы учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся | Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | |
| 58 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Заместитель директора,  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | |
| 59 | | | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | |
| 60 | | | Обеспечение инструкторов по спорту журналами учета работы | Инструкторы по спорту | |
| 61 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства | |
| 62 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | Инструкторы-методисты  Инструкторы по спорту | |
| 64 | | | Организация Дней открытых дверей | сентябрь | Директор  Заместитель директора  Инструктор-методист | |
| 65 | | | Отчет об организации летней кампании |
| 66 | | | Комплектование групп на секции | Заместитель директора  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы | |
| 67 | | | Работа с инструкторами по спорту по ведению журналов учета работы инструктора по спорту | Инструкторы по спорту | |
| 68 | | | Проведение мероприятий по охране труда | Заместитель директора, Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы | |
| 69 | | | Организация родительских собраний в секциях | Инструктор-методист, Инструкторы по спорту | |
| 70 | | | Проведение профилактических мероприятий | Инструкторы по спорту | |
| 71 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий | Инструкторы по спорту | |
| 72 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы  Инструкторы по спорту | |
| 73 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | Заместитель директора, начальник отдела  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы | |
| 74 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |  | |
| 75 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |  | |
| 76 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |  | |
| 77 | | | Корректировка списков получателей услуг, расписания занятий. | октябрь | Заместитель директора,  Инструкторы-методисты отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства  Инструкторы по спорту | |
| 78 | | | Подготовка и сдача отчета о выполнении муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 3 квартал |
| 79 | | | Подготовка и сдача квартального отчета о выполнении конторольно-целевых показателей за 3 квартал |
| 80 | | | Отслеживание инструкторами по спорту посещения занятий воспитанниками, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних, участие в спортивных мероприятиях |
| 81 | | | Проведение профилактических мероприятий |
| 82 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 83 | | | Оформление портфолио на инструкторов методистов |
| 84 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 85 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий |
| 86 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |
| 87 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |
| 88 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |
| 89 | | | Проведение профилактических мероприятий | ноябрь | Заместитель директора,  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства Инструкторы по спорту | |
| 90 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 91 | | | Оформление портфолио на инструкторов по спорту |
| 92 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 93 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 94 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, за организацией и проведением мероприятий |
| 95 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |
| 96 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |
| 97 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |
| 98 | | | Проведение профилактических мероприятий | декабрь | Заместитель директора,  Инструкторы-методисты  отдела физкультурной и спортивной работы по месту жительства  Инструкторы по спорту | |
| 99 | | | Подборка материала для проведения профилактических занятий |
| 100 | | | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 4 квартал, год |
| 101 | | | Оформление портфолио на инструкторов по спорту |
| 102 | | | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) |
| 103 | | | Отчеты квартальный и годовой о выполнении контрольно-целевых показателей |
| 104 | | | Мониторинг занятость несовершеннолетних учетной категории |
| 105 | | | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий |
| 106 | | | Организация и направление спортсменов на районные соревнования |
| 107 | | | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами |
| 108 | | | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований |
| **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.** | | | | | | |
| **1.** | | **Содействие повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов и руководителей отрасли** | | В течение года | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы |
| 1.1. | | Оказание содействия в курсовой подготовке специалистов, педагогов и руководителей отрасли | |
| 1.2. | | Оказание содействия в реализации нормативно-правовых вопросов | |
| 1.3. | | Оказание содействия специалистам, учреждениям отрасли в подготовке к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах (по запросу учредителя) | |
| 1.4. | | Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов и т.д. | |
| 2.1. | | Индивидуальные консультации по направлениям деятельности отрасли | | В течение года | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы |
| **2.** | | **Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение учреждений отрасли** | |  | |  |
| 1 | | Создание нормативно-правой и программно-методической базы | | Постоянно | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы |
| 2 | | Оказание помощи в разработке программ развития (деятельности) учреждений, образовательных программ специалистов, воспитательных программ, комплексных программ по организации летнего отдыха детей, иных документов определяющих деятельность учреждения и его сотрудников. | | В течение года | |
| 3 | | Обобщение и распространение опыта работы:  - создание методического комплекса «педагогической копилки»: разработка открытых занятий, дидактических материалов, бесед, мероприятий по формированию гражданско-патриотического, нравственного воспитания, привитию культуры поведения, мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних;  - разработка образцов документов: устава муниципального учреждения, положения по оказанию платных услуг (работ) и иных документов | | В течение года | |
| 4 | | Индивидуальные консультации по вопросам оформления, ведения документации и деятельности учреждения, деятельности работников | | В течение года | |
| 3 | | **Обеспечение деятельности МАУ ЦФСР ТМР:** | |  | |  |
| 1 | | Формирование анализа и отчета по организации летней занятости детей учреждения | | Август -Сентябрь | | Заместитель директора  Начальник отдела правовой и методической работы  Специалисты отдела правовой и методической работы |
| 2 | | Подбор методической и правовой литературы по различным направлениям деятельности учреждения | | Сентябрь-октябрь | |
| 3 | | Оказание содействия в работе инструкторов-методистов, инструкторов по спорту по самообразованию (подбор материала, распространение современных технологий по видам спорта) | | В течение года | |
| 4 | | Разработка комплексной программы несовершеннолетних. Разработка сценариев, форм и методик для реализации программы | | март | |
| 5 | | Отчет о выполнении муниципального задания в части организации правовой и методической работы | | Ежеквартально | |
| 6 | | Консультацииинструкторов-методистов, инструкторов по спорту по совершенствованию планирования воспитательной работы, программированию, составлению сценариев, разработке занятий с воспитанниками | | В течение года | |
| 7 | | Работа с молодыми специалистами по методике проведения занятий, внедрению современных технологий на занятии с воспитанниками | | В течение года | |
| **IV. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  **НА ТЕРРИТОРИИ ТМР** | | | | | | |
| **№** | **Название мероприятий** | | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1 | Разработка проектов договоров с партнёрами по организации районных физкультурных и спортивных мероприятий | | | В течение года | | Директор  Начальник  отдела по  организации и проведению  мероприятий  Специалист отдела по  организации и проведению  мероприятий |
| 2 | Участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | | |
| 3 | Участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области | | |
| 4 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план мероприятий в сфере физической культуры и спорта управления по спорту и молодежной политике АТМР | | |
| 5 | Информирование граждан о ходе проведения мероприятий на сайте МАУ ЦФСР ТМР | | | Специалист по кадровому делопроизводству |
| **V. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ВФСК (ГТО) ТМР** | | | | | | |
| 1 | Организация работы судейской коллегии Центра тестирования | | | В течение года | | Директор,  Руководитель центра тестирования,  Специалисты центра тестирования |
| 2 | Обновление информационных стендов ВФСК ГТО в местах тестирования, образовательных учреждениях, учреждениях отрасли спорта и молодежной политики, администрациях муниципальных образований Тюменского муниципального района, предприятиях и организациях района | | | В течение года | |
| 3 | Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам, проживающим на территориях ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям, осуществляющим свою уставную деятельность на территории ТМР, в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта | | | В течение года | |
| 4 | Осуществление тестирования граждан, проживающих на территории ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня их знаний и умений | | | В течение года | |
| 5 | Ведение учета результатов тестирования граждан, проживающих на территории ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования | | | В течение года | |
| 6 | Внесение данных граждан, проживающих на территории ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) результатов тестирования в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО | | | В течение года | |
| 7 | Участие в мероприятиях комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | | | В течение года | |
| 8 | Участие в мероприятиях комплекса ГТО, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области | | | В течение года | |
| 9 | Организация и проведение мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план мероприятий в сфере физической культуры и спорта управления по спорту и молодежной политике АТМР | | | В течение года | |
| 10 | Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО | | | В течение года | |
| 11 | Участие во Всероссийском конкурсе «Комплекс ГТО – путь к здоровью и успеху: лучшая организация по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» | | | Август-сентябрь | |
| 12 | Информирование граждан о ходе проведения мероприятий и пропаганда ВФСК ГТО на сайте МАУ ЦФСР ТМР, в социальных сетях | | | В течение года | |