



**УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ  
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Тракторная, д. 26, стр. 1, с. Червишево, р-он Тюменский, обл. Тюменская, 625519

Тел./факс (8-3452) 51-11-08

**ПРИКАЗ**

28.08.2023

№ 71/ОД

**Об организации платных услуг (работ)**

В целях обеспечения потребности граждан в платных услугах (работах), на основании запросов населения, проживающего на территории Тюменского муниципального района, организации проведения и (или) проведения мероприятий в области физической культуры и спорта, реализации единой политики в области предоставления услуг муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта, руководствуясь требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом муниципального автономного учреждения Центра физкультурной и спортивной работы Тюменского муниципального района (далее по тексту - учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах (работах) в учреждении в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень платных услуг и платных работ согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить методику расчета цен (тарифов) на платные услуги (работы) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Назначить:

4.1. Директора Вакарина Александра Владимировича ответственным за организацию процесса платных услуг (работ) в учреждении.

4.2. Заместителя директора учреждения Прохоренко Елена Владимировна за организацию правового и методического сопровождения деятельности учреждения в рамках исполнения Положения о платных услугах (работах) в учреждении;

4.3. Главного бухгалтера учреждения Куштову Зину Башировну ответственным за организацию приема денежных средств в кассу учреждения от получателей платных услуг (работ).

5. Заместителю директора учреждения Прохоренко Елене Владимировне обеспечить:



5.1. Организацию процесса оказания платных услуг (выполнение платных работ) в учреждении в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

5.2. Предоставление в бухгалтерию учреждения табеля учета рабочего времени в срок до 25 числа текущего месяца в целях обеспечения своевременной оплаты труда работникам учреждения, участвующих в организации предоставления и (или) предоставлении платных услуг (организации выполнения и (или) выполнении платных работ).

5.3. Контроль над качеством предоставления платных услуг (выполнением платных работ).

5.4. Рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и лицами, оплатившими платную услугу (работу).

5.5. Организацию оказания методической и организационной помощи работникам учреждения, непосредственно оказывающим платные услуги (выполняющим платные работы) в учреждении;

5.6. Оформление уголка получателя платных услуг (работ).

5.7. Ознакомление получателей платных услуг (работ), работников учреждения, посетителей учреждения с порядком предоставления платных услуг (работ) путем размещения информации и документов на информационном стенде учреждения (уголке получателя платных услуг (работ), на официальном сайте учреждения).

5.8. Главному бухгалтеру учреждения Куштовой Зине Башировне обеспечить:

5.9. Ведение финансовых операций в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», учетной политикой учреждения.

5.10. Начисление оплаты по оказанным платным услугам (выполненным платным работам) учреждения на основании табеля учета посещаемости, произведение перерасчета оплаты платных услуг (работ) заказчику при наличии уважительных причин.

5.11. Осуществление расчета заработной платы работникам учреждения, оказывающим платные услуги (выполняющим платные работы) в учреждении.

5.12. Разработку (актуализацию) режима работы кассы учреждения для приема оплаты платных услуг (работ) в здании учреждения.

5.13. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Вакарин

С приказом ознакомлены:



Прохоренко Е.В.  
Куштова З.Б.



**Положение о платных услугах (работах)  
в Муниципальном автономном учреждении  
Центр физкультурной и спортивной работы Тюменского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах) в Муниципальном автономном учреждении Центр физкультурной и спортивной работы Тюменского муниципального района (далее по тексту - Положение и учреждение соответственно) разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, определения правил предоставления платных образовательных и иных услуг (работ) и правил использования средств от их оказания учреждением в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- уставом учреждения.

1.2. Платные услуги (работы) предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения их потребностей в сфере физической культуры и спорта (в том числе в сфере дополнительного образования);
- улучшения качества платных услуг (работ);
- развития и совершенствования платных услуг (работ);
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств в учреждение;
- расширения и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3. Учреждение вправе реализовать платные услуги как в рамках реализации основных и дополнительных программ, предусмотренных муниципальным заданием доведенного учредителем до учреждения на очередной финансовый год, так за пределами такого муниципального задания.

Предоставление платных услуг (работ) осуществляемых учреждением дополнительно к основной деятельности не должно повлечь за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых безвозмездно в рамках выполнения учреждением муниципального задания. Оказываемые учреждением платные услуги (выполняемые платные работы) должны сохранить стабильную работу учреждения.

1.4. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) в соответствии с потребностями физических и (или) юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, и (или) иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При предоставлении учреждением платных услуг (выполнении платных работ) заказчику (получателю платной услуги (работы)) сохраняется установленный



в учреждении режим работы, при этом объем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания, сокращению не подлежит.

Режим работы учреждения в части предоставления платных услуг (выполнения платных работ) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

1.6. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг (выполнению платных работ) относится к деятельности, приносящей доход.

1.7. Предоставление платных услуг (выполнение платных работ) осуществляется учреждением только при условии выполнения им плановых нормативов по основной деятельности. Учреждение не имеет право оказывать дополнительные виды платных услуг (работ) в ущерб своей основной деятельности.

1.8. Основанием для введения платных услуг (работ) в учреждении является приказ руководителя учреждения, в котором определяются перечень платных услуг (работ), исполнители, вид деятельности, сроки и объем работы, типовые формы гражданско-правовых договоров на оказание платных услуг (выполнение платных работ).

1.9. Общее руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (выполнению платных работ) осуществляется руководителем учреждения, должностные обязанности которого устанавливаются учредителем в трудовом договоре и должностной инструкции.

1.10. Текущее руководство деятельностью учреждения, направленное на реализацию настоящего Положения, возлагается на лицо, назначенное руководителем учреждения, должностные обязанности которого устанавливаются руководителем учреждения в трудовом договоре и должностной инструкции в части обеспечения:

а) осуществления формирования кадрового персонала учреждения, непосредственно оказывающего платные услуги (выполняющего платные работы);

б) организации в учреждении процесса оказания платных услуг (выполнения платных работ) в соответствии с настоящим Положением;

в) формирования расписания (графика) оказания платных услуг (выполнения платных работ);

г) предоставления в бухгалтерию учреждения табеля учета рабочего времени работников, непосредственно оказывающих платные услуги (выполняющих платные работы), в целях обеспечения своевременной оплаты труда этим работникам;

д) контроля над качеством предоставления платных услуг (выполнения платных работ);

е) рассмотрения и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и лицами, оплатившими платную услугу (работу).

1.11. Работники учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги (выполняющие платные работы), несут персональную ответственность за объем и качество предоставляемых платных услуг (выполняемых платных работ).

## **2. Основные понятия, определения и термины, применяемые в Положении.**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия, определения и термины:

2.1.1. Гражданско-правовой договор - соглашение двух или нескольких физических и (или) юридических лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, связанных с оказанием платных услуг (выполнением платных работ).

2.1.2. Заказчик - физическое (ие) и (или) юридическое (ие) лицо (а), имеющее (ие) намерение заказать либо заказывающее (ие) платные услуги (работы) для себя и (или) для иных лиц на основании гражданского-правового договора.

2.1.3. Исполнитель - учреждение, оказывающее платные услуги (выполняющее платные работы).

2.1.4. Недостаток платных услуг (в том числе платных образовательных услуг) (работ) - несоответствие платных услуг (работ) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги (работы) обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном планами (программами, положения, регламентами, (частью



программ).

2.1.5. Существенный недостаток платных услуг (работ) - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.1.6. Занимающийся - физическое лицо, осваивающий программу на платной основе.

2.1.7. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением физическим и (или) юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке.

Платные работы - работы, выполняемые учреждением по заданию физических или юридическим лицам за плату согласно перечню таких работ и прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке.

Вместе по тексту Положения - платные услуги (работы).

2.1.8. Получатель платной услуги (работы) - физические или юридические лица, получающие платные услуги (работы).

2.1.9. Перечень платных услуг (работ) - перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

Конкретный перечень платных услуг (платных работ) устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. Порядок организации оказания платных услуг (выполнения платных работ).**

3.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает разработку и утверждение перечня платных услуг, и (или) платных работ.

3.2. К платным услугам, предоставляемых учреждением, относится: обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги (работы), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и (или) федеральными государственными стандартами и реализуемых сверх муниципального задания, доведенного учредителем до учреждения на очередной финансовый год.

3.3. Платные услуги, и (или) платные работы не должны оказываться (выполняться) заказчику (получателю платных услуг (работ)) взамен услуг или работ, предусмотренных муниципальным заданием, доведенного до учреждения учредителем на очередной финансовый год. Средства, полученные учреждением при оказании таких услуг (работ), возвращаются лицам, оплатившим эти услуги (работы).

Платные услуги (работы) могут быть оказаны (выполнены) исключительно по желанию заказчика (получателя платной услуги (работы)).

3.4. Платные услуги (работы) оказываются учреждением при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья получателя услуги (работы) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе отказать в предоставлении платных услуг (выполнении платных работ) лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

3.5. Платные услуги (работы), оказываемые учреждением, оформляются гражданско-правовым договором с дееспособным физическим лицом (получателем платной услуги (работы) (или) его законным представителем от имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет), с дееспособным и обладающим соответствующими полномочиями представителем юридического лица в интересах физического (их) лица (лиц) (в пользу третьего лица). Гражданско-правовой договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5.1. Устная форма гражданско-правового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (выполнения платных работ) при самом их совершении (публичный договор). Документом, подтверждающим оказание такой услуги (выполнения такой работы) и их оплату, служит бланк строгой отчетности или кассовый чек, квитанция об оплате в банке (банкомате).

3.5.2. В письменном виде заключается гражданско-правовой договор, если платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам и предоставление услуг



(работ), носит длительный и (или) индивидуальный характер согласно статье 161 ГК РФ. Форма гражданско-правового договора устанавливается локальным нормативным актом учреждения, которая должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) учреждения;
- б) место нахождения учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения;
- г) полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- д) место нахождения или место жительства заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя услуг (работ), его место жительства, телефон *(указывается в случае оказания платных услуг (работ) в пользу получателя услуги, не являющегося заказчиком по договору)*;
- з) права, обязанности и ответственность учреждения, заказчика и получателя услуг (работ);
- и) полная стоимость платных услуг (работ), порядок их оплаты;
- к) вид, уровень и (или) направленность программы (части программы определенного уровня, вида и (или) направленности) *(указывается в случае оказания платных услуг)*;
- л) сроки оказания платной услуги (работы)
- м) порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ).

3.5.3. Учреждение обязано заключить гражданско-правовой договор на запрашиваемую платную услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному получателю платной услуги (работы) перед другим, если только это прямо не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района.

Требования к оказанию платных услуг (работ), в том числе к содержанию программ, специальных курсов, определяются сторонами гражданско-правового договора по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено требованиями к оказанию услуг (выполнению работ), оказываемых (выполняемых) в рамках выполнения муниципального задания, доведенного учредителем до учреждения на очередной финансовый год.

3.5.4. Гражданско-правовые договоры на оказание платных услуг (выполнение платных работ) подписываются заказчиком и руководителем учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких гражданско-правовых договоров).

3.6. Оказание платных услуг (работ) осуществляется как штатными работниками учреждения на основании трудового договора (в которых отражаются условия и порядок оплаты труда, виды оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ), права, обязанности и ответственность сторон), так и привлекаемыми учреждением специалистами на основании гражданско-правового договора (в которых отражаются условия и порядок вознаграждения, перечень оказываемых учреждению услуг (выполняемых для учреждения работ), права, обязанности и ответственность сторон).

3.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам (по выполняемым платным работам) в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия учреждения выдает материально ответственным лицам учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на оказание платных услуг (выполнение платных работ), выставляет заказчику счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками строгой отчетности.

Отказ заказчика от дополнительно предлагаемых учреждением ему платных услуг (работ) не может служить причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему



учреждением услуг (работ), как в рамках выполнения муниципального задания доведенного учредителем до учреждения на очередной финансовый год, так в рамках реализации настоящего Положения.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (выполненных платных работ), в том числе оказания их в неполном объеме, с нарушением сроков их оказания (выполнения) (нарушения сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг (выполнения платных работ) и (или) нарушения промежуточных сроков оказания платной услуги (выполнения платной работы)) либо если во время оказания платных услуг (выполнения платных работ) стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе потребовать по своему выбору:

а) назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных услуг (выполнению платных работ) и (или) закончить оказание платных услуг (выполнение платных работ);

б) поручить оказать платные услуги (выполнить платные работы) третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных им в связи с этим расходов;

в) поручить учреждению безвозмездно для заказчика оказать платные услуги (выполнить платные работы);

г) потребовать уменьшения стоимости оказанных платных услуг (выполненных платных работ);

д) потребовать возмещения понесенных заказчиком расходов, в том числе полного возмещения;

е) расторгнуть гражданско-правовой договор в случае, если в установленный этим договором срок недостатки платных услуг (работ) не устранены учреждением или если заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (выполненных платных работ) или иные существенные отступления от условий этого договора.

Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги (работы), оплатив пропорционально объем уже оказанной платной услуги (выполненной платной работы).

3.9. По инициативе учреждения гражданско-правовой договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к получателю услуги (обучающемуся, достигшему возраста 15 лет) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) установления нарушения порядка приема получателя платной услуги (работы) в учреждение, повлекшего по вине заказчика (получателя платной услуги (работы)) его незаконное зачисление в учреждение;

г) просрочки оплаты стоимости платных услуг (работ);

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (выполнению платных работ) вследствие действий (бездействия) заказчика (получателя платной услуги (работы)), в том числе в случае принятия решения о реконструкции (ремонте) недвижимого имущества учреждения (отдельных его частей), препятствующих пользованию имуществом сторонам гражданско-правового договора.

3.10. По инициативе учреждения договор может быть в одностороннем порядке приостановлен на период не свыше 30 календарных дней в следующем случае:

а) до прекращения действия случаев наступления аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют своевременному и качественному оказанию платных услуг (выполнению платных работ).

3.11 Учреждение вправе не возвращать поступившие платежи, если заказчик прекратил посещение учреждения по своей инициативе, без уважительной причины, не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно учреждение.

В случае несвоевременной оплаты заказчиком предоставленных платных услуг (выполненных платных работ) заказчику (получателю платной услуги (работы)) учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг (выполнения платных работ) до полного погашения заказчиком задолженности.



#### **4. Порядок формирования перечня платных услуг (работ).**

4.1. Перечни платных услуг (работ) формируются учреждением самостоятельно.

4.2. Перечни платных услуг (работ), сформированные в соответствии с настоящим Положением, утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. В перечни платных услуг (работ) включается в отношении каждой платной услуги или платной работы следующая информация:

- а) наименование платной услуги или платной работы;
- б) содержание (подвид) платной услуги или платной работы, условия (формы) оказания платной услуги или выполнения платной работы.

4.2. Перечни платных услуг (работ), сформированные в соответствии с настоящим Положением, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на сайте учреждения.

#### **5. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги (определения стоимости выполняемых работ).**

5.1. Ценовая политика, проводимая учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей получателей платных услуг (работ), а также учитывает цены и качество аналогичных платных услуг (работ).

Методические рекомендации ценовой политики учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Цены на платные услуги (работы) устанавливаются на основании тарифов, определяемых учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района, и отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (работы).

Тарифы на платные услуги определяются на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам работ деятельности в предыдущие работы;

- прогнозной информации о динамике изменений уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам работ деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной платной услуги (работы).

5.4. Тарифы на платные услуги (работы) утверждаются локальным нормативным актом учреждения в форме прейскуранта цен.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Прейскурант цен подлежит актуализации (корректировке) в случаях:

- а) изменения действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района, локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы ценообразования;



б) изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) роста (снижения) затрат на оказание платных услуг (выполнения платных работ), вызванного внешними факторами;

г) изменения системы, формы и принципа оплаты труда работников учреждения, занятых в оказании платных услуг (выполнении платных работ).

5.6. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг (работ) по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг (работ) за счет собственных средств, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг (работ) устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

5.8. Доходы, оставшиеся после уплаты налогов, направляются на развитие учреждения, в том числе на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное стимулирование работников учреждения и так далее.

#### **6. Порядок установления льгот при оказании платных услуг (выполнении платных работ)**

6.1. Льготные условия предоставления платных услуг (выполнения платных работ) заключаются в частичном или полном освобождении заказчика (получателя платной услуги (работы)) от их оплаты.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет виды, перечень категорий получателей платных услуг (работ), размер льгот при оказании платных услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Размер льгот определяется при формировании тарифов на каждый вид платной услуги (работы).

Перечень льготных категорий получателей услуг отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг (выполнение платных работ) с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6.4. Условия льгот определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района.

6.5. Время (период) предоставления льгот определяется гражданско-правовым договором либо публичным договором, размещенным на информационном стенде учреждения.

6.6. Перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения, к ним относятся:

6.6.1. Письменное заявление заказчика с одновременным предоставлением следующих необходимых подтверждающих документов:

а) для подтверждения статуса «инвалид» - заказчиком предоставляется копия справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации;

б) для подтверждения статуса «многодетная семья» - заказчиком предоставляется копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет (документов об опеке, усыновлении и так далее), копии паспорта законных представителей (в том числе, страницы паспорта «Дети»);



в) для подтверждения статуса «малоимущая семья» - заказчиком предоставляется копия справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, имеющей срок действия не более одного года с момента выдачи;

г) для подтверждения статуса «дети сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» - заказчиком предоставляется копия приказа об установлении опеки или попечительства и (или) справки, выданной территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающий соответствующий статус.

6.7. На бесплатное получение платных услуг (работ), оказываемых учреждением, имеют право следующие категории получателей платных услуг (работ):

- участники Великой Отечественной войны;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды I и II групп;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- несовершеннолетние дети, состоящие в Областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания».

- граждане, постоянно проживающие на территории Украины, вынужденно покинувшие территорию Украины и прибывшие на территорию Российской Федерации (Тюменской области) в экстренном порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года.

- члены семьи (родители, супруг (супруга), несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети, дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, совершеннолетние усыновленные, лица, находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки (при отсутствии родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход, за исключением военнослужащих) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

6.8. Право на льготу по оплате платных услуг (работ), оказываемых учреждением, в размере 50% стоимости платной услуги (работы), имеют следующие категории получателей платных услуг (работ):

- студенты очных отделений ССУЗов и ВУЗов;
- пенсионеры.

6.9. Учреждением могут устанавливаться иные виды льготы на оказание платных услуг (выполнение платных работ) и (или) определяться иные категории получателей услуг, претендующих на получение льгот на оказание платных услуг (выполнение платных работ), в том числе на основании решения органов управления учреждения.

## **7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг (работ).**

7.1. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги (выполненные платные работы) в порядке и в сроки, установленные гражданско-правовым договором.

Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной платной услуги (выполненной платной работы) и прием наличных денег, учреждение обязано выдать заказчику кассовый чек (иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Заказчик обеспечивает внесение платы за оказанные платные услуги (выполненные платные работы) путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения или путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.



Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг (выполнения платных работ), аккумулируются на лицевом счете учреждения.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Расходование средств осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, Положением об оплате труда, настоящим Положением.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет в учреждении ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам (работам).

7.4. Доходы, полученные от платных услуг (работ), учитываются отдельно по каждой услуге (работе).

7.5. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются следующим образом:

- 60 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, работников учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги (выполняющие платные работ) и (или) содействующих их оказанию (выполнению);

- 40 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и так далее.

#### **8. Ответственность учреждения.**

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ) получателю платных услуг (работ);

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам на оказание платных услуг (выполнение платных работ);

- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг (выполнения платных работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг (выполнении платных работ), при заключении гражданско-правовых договоров на оказание этих услуг (работ);

- за жизнь и здоровье получателей платных услуг (работ) в период оказания платных услуг (выполнения платных работ).

8.2. Учреждение не несет ответственности:

- а) за состояние здоровья заказчика (получателя платной услуги (работы)) при сообщении заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья получателя платной услуги (работы), нарушения заказчиком (получателем платной услуги (работы)) правил техники безопасности, санитарных (противопожарных) норм и правил в учреждении в период оказания платных услуг (выполнения платных услуг);

- б) за сохранность личных вещей заказчика (получателя платной услуги (работы)), за исключением, когда вещи сданы в гардероб и камеру хранения;

- в) в случае наступления аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют своевременному и качественному оказанию платных услуг (выполнению платных работ)

8.3. Контроль за деятельностью учреждения, связанную с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), осуществляют:

- а) руководитель учреждения;

- б) учредитель (в пределах своей компетенции);

- в) иные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными



нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между получателем платной услуги (работы) (его законным представителем) и исполнителем платных услуг (работ), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Ответственность Заказчика и (или) получателя платной услуги (работы).**

9.1. Заказчик и (или) получатель платной услуги (работы) обязан:

9.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги (выполненные платные работы), предусмотренные гражданско-правовым договором на оказание платных услуг (выполнение платных работ).

9.1.2. С момента начала оказания платных услуг (выполнения платных работ) и (или) в процессе оказания платных услуг (выполнения платных работ) своевременно предоставлять все необходимые документы и (или) информацию.

9.1.3. Извещать учреждение об уважительных причинах отсутствия получателя платных услуг (работ) в период оказания платных услуг (выполнения платных работ) либо об отказе от получения платных услуг (выполнения платных работ).

9.1.4. Проявлять уважение к персоналу учреждения.

9.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Соблюдать режим нахождения и правила поведения в учреждении.

9.1.7. Регулярно посещать учреждение в установленное гражданско-правовым договором время.

9.1.8. Соблюдать технику безопасности, санитарные (противопожарные) нормы и правила.

9.1.9. Обеспечить посещение учреждения (участие в мероприятии) получателя платной услуги (работы), в случае, если платная услуга (работа) оказывается (выполняется) в пользу получателя платной услуги (работы).

#### **10. Порядок внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение.**

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся учреждением самостоятельно при возникновении необходимости и в соответствии с требованиями вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района, локальных нормативных актов учреждения.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет работник учреждения, в чьи полномочия входит обеспечение организации работы учреждения по предоставлению платных услуг (выполнению платных работ).

#### **11. Порядок информационного обеспечения деятельности учреждения при оказании платных услуг (при выполнении платных работ).**

11.1. Учреждение обязано до заключения гражданско-правового договора и в период его действия предоставлять Заказчику (получателю платной услуги (работы)) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах (выполняемых платных работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11.2. Информация считается надлежащим образом доведенной до заказчика (получателя платной услуги (работы)) путем:

а) размещения ее в учреждении в доступном для ознакомления месте и доступной форме (на информационных стендах, стеллажах, вывесках и так далее);

б) на официальном сайте учреждения.

11.3. Учреждение обязано безвозмездно известить заказчика (получателя платной услуги (работы)):

а) о наименовании и месте нахождения (адресе) учреждения, адрес и телефон;

б) о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем;

в) о порядке предоставления платных услуг (работ);



г) о цене (тарифах) оказываемых услуг (работ) и порядке их оплаты; о стоимости платных услуг (работ), оказываемых за основную плату по договору, о порядке их оплаты;

д) о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей платных услуг (работ);

е) о режиме работы исполнителя;

ж) о контролирурующих организациях;

з) о приостановлении оказания платных услуг (выполнения платных работ) (в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения) ситуаций, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения);

и) о принятии решения о реконструкции (ремонте) недвижимого имущества учреждения (отдельных его частей), препятствующих пользованию имуществом;

к) о порядке снижения стоимости платных услуг (работ);

л) об иной информации, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения, в том числе по запросу получателя услуг (работ).

Учреждение обязано безвозмездно ознакомить заказчика (получателя платной услуги (работы)):

а) с Уставом учреждения;

б) с юридическим и почтовым адресом, телефонами учреждения;

в) с образцами типовых гражданско-правовых договоров учреждения.

Учреждение обязано сообщить заказчику (получателю платной услуги (работы)) (по его просьбе) иную информацию, относящуюся к платной услуге (работе), к условиям исполнения гражданско-правового договора.

11.4. Информация о порядке посещения платных услуг (работ) (мероприятий) в учреждении на льготных условиях размещается в доступных для получателей платных услуг (работ), посетителей в зонах зданий, в которых расположено учреждение, и на официальном сайте учреждения.

11.5. Учреждение обязано сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к исполнению гражданско-правовому договору и о соответствующей платной услуге (работе) сведения.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на отношения, возникшие с момента его регистрации в учреждении.

Условия настоящего Положения являются обязательными к исполнению лицами, оказывающими платные услуги (выполняющие платные работы), и являются открытой информацией.

12.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен (до признания его утратившим силу).

12.3. Информация (документы, материалы и так далее) отнесенные действующим законодательством к конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее) подлежат защите в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения о конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее).



## Перечень платных услуг и платных работ

№ п/п		Наименование услуги (работы)
1	Оказание услуг в области спорта:	занятие в тренажерном зале (взрослые/дети/студенты)
2	Организация и проведение мероприятий:	в универсальном спортивном зале;
		на площадке для хоккея
		на футбольной площадке (уличной);
		на волейбольной площадке (уличной);
3	Организация и проведение семейного мероприятия:	на волейбольной площадке (уличной)
		на футбольной площадке (уличной)
4	Оказание услуг с использованием:	лыжного инвентаря без инструктора
		коньков (дети/взрослые) без инструктора
		клюшки для хоккея без инструктора
		шайбы для хоккея без инструктора
		баскетбольного мяча без инструктора
		футбольного мяча без инструктора
		волейбольного мяча без инструктора
		ракетки для настольного тенниса без инструктора
		мяча для настольного тенниса без инструктора;
		ракетки для бадминтона без инструктора
		волана для бадминтона без инструктора;
		скакалки без инструктора
		обруча гимнастического без инструктора
		комплекта дротиков (5 шт.) и мишени для дартса без инструктора
		шахмат без инструктора
		Надувная полоса припятствий
		Надувной спортивно-игровой аттракцион "Полоса припятствий
		Командные –аттракционы (шт)
		Подготовка (точка) коньков для занятия
		Подготовка (подкачка) мяча для занятия



Расчет стоимости платных услуг МАУ ЦФСР ТМР 2023 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Наименование подвида услуги (работы)	Расчет доходов от оказания ПУ					Расчет расходов на ЗП, содержание и оплату УСН						Прибыль			
			Стоим ость услуги на одного человек а в месяц (руб)	Стоим ость услуги в сутки (руб)	Стоимос ть услуги на одного человека за 1 занятие (руб)	Количес тво человек в группе/ко л-во оказанны х работ	Доходы от оказани я ПУ	З/п инс тру кто ра мет одис та	З/п прочих сотрудни ков 10% услуги, 30% работы	Начисл ения на ФОТ (30,2% )	Итого ФОТ	Расходы на оплату коммуна льных услуг, услуг связи и пр.	Развитие спорт.школ ы (приобрете ние материала в, содержани е движимого имущества и прочее		УС Н (нал ог на дохо ды)	Расходы	
								40%	10%		10%	10%	1%				
	Оказание услуг в области спорта:	занятие в тренажерном зале (взрослые/дети/студенты)	2000		200	1		2000	800	200	302	1302	200	200	20	1722	14
	Организация и проведение мероприятий:	в универсальном спортивном зале;	-		2500	1		2500		750	226,5	976,5	250	250	25	1501,5	40
		на футбольной площадке (уличной)	-		1500	1		1500		450	135,9	585,9	150	150	15	900,9	40
		на площадке для хоккея	-		1500	1		1500		450	135,9	585,9	150	150	15	900,9	40
	Организация и проведение семейного мероприятия:	на волейбольной площадке (уличной);	-		300	1		300		90	27,18	117,18	30	30	3	180,18	40
		на волейбольной площадке (уличной)	-		1000	1		1000		300	90,6	390,6	100	100	10	600,6	40
		на футбольной площадке (уличной)	-		2000	1		2000		600	181,2	781,2	200	200	20	1201,2	40
	Оказание услуг с использовани ем:	лыжного инвентаря без инструктора	-		100	1		100		30	9,06	39,06	10	10	1	60,06	40
		коньков (дети/взрослые) без инструктора	-		100	1		100		30	9,06	39,06	10	10	1	60,06	40
		клюшки для хоккея без инструктора	-		100	1		100		30	9,06	39,06	10	10	1	60,06	40
		шайбы для хоккея без инструктора			50												
		баскетбольного мяча без инструктора	-		100	1		100		30	9,06	39,06	10	10	1	60,06	40
		футбольного мяча без инструктора	-		100	1		100		30	9,06	39,06	10	10	1	60,06	40



	волейбольного мяча без инструктора	-		100	1	100		30	9,06	39,06	10	10	1	60,06	40
	ракетки для настольного тенниса без инструктора	-		100	1	100		30	9,06	39,06	10	10	1	60,06	40
	мяча для настольного тенниса без инструктора;	-		50	1	50		15	4,53	19,53	5	5	0,5	30,03	40
	ракетки для бадминтона без инструктора	-		50	1	50		15	4,53	19,53	5	5	0,5	30,03	40
	волана для бадминтона без инструктора;	-		20	1	20		6	1,812	7,812	2	2	0,2	12,012	40
	скакалки без инструктора	-		20	1	20		6	1,812	7,812	2	2	0,2	12,012	40
	обруча гимнастического без инструктора	-		20	1	20		6	1,812	7,812	2	2	0,2	12,012	40
	комплекта дротиков (5 шт.) и мишени для дартса без инструктора	-		50	1	50		15	4,53	19,53	5	5	0,5	30,03	40
	шахмат без инструктора	-		50	1	50		15	4,53	19,53	5	5	0,5	30,03	40
	Надувная полоса препятствий	-	10000	-	1	10000		3000	906	3906	1000	1000	100	6006	40
	Надувной спортивно-игровой аттракцион "Полоса препятствий"	-	10000	-	1	10000		3000	906	3906	1000	1000	100	6006	40
	Командные –аттракционы (шт)	-	1500	-	1	1500		450	135,9	285,9	150	150	15	900,9	40
	Подготовка (точка) коньков для занятия	-		150	1	150		45	13,59	58,59	15	15	1,5	90,09	40
	Подготовка (подкачка) мяча для занятия	-		20	1	20		6	1,812	7,812	2	2	0,2	12,012	40

Главный бухгалтер

З.Б. Куштова



# ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги	Цена 1 занятия (руб)	Абонемент (руб. в мес.)
<b>1. Оказание услуг в области спорта:</b>				
1.	занятие в тренажерном зале (взрослые/дети/студенты)	1 занятие 1,5 часа/ 12 занятий абонемент	200	2000
<b>2. Организация и проведение мероприятий:</b>				
2.	в универсальном спортивном зале;	час	2500	
	на футбольной площадке (уличной)	час	1500	
	на площадке для хоккея	час	1500	
	на волейбольной площадке (уличной)	час	300	
	на беговой дорожке (уличной)	час	750	
<b>3. Организация и проведение семейного мероприятия:</b>				
3.	на волейбольной площадке (уличной)	час	1000	
	на футбольной площадке(уличной)	час	2000	
<b>4. Оказание услуг с использованием:</b>				
4.	лыжного инвентаря без инструктора	час	100	
	коньков (дети/взрослые) без инструктора	час	100	
	клюшки для хоккея без инструктора	час	100	
	шайбы для хоккея без инструктора	час	50	
	баскетбольного мяча без инструктора	час	100	
	футбольного мяча без инструктора	час	100	
	волейбольного мяча без инструктора	час	100	
	ракетки для настольного тенниса без инструктора	час	100	
	мяча для настольного тенниса без инструктора;	час	50	
	ракетки для бадминтона без инструктора	час	50	
	волана для бадминтона без инструктора;	час	20	
	скакалки без инструктора	час	20	
	обруча гимнастического без инструктора	час	20	
	комплекта дротиков (3 шт.) и мишени для дартса без инструктора	час	50	
	шахмат без инструктора	час	50	
	Надувная полоса припятствий	сутки	10000	
	Надувной спортивно-игровой аттрацион "Полоса припятствий"	сутки	10000	



	Командные –аттракционы (шт)	)		сутки	)		1500		
	5. Выполнение работ:								
5.	Подготовка (точка) коньков для занятия			1 пара			250		
	Подготовка (подкачка) мяча для занятия			1 шт.			20		