



УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Тракторная, д. 26, стр. 1, с. Червишево,
р-он Тюменский, обл. Тюменская, 625519

Тел. 8(3452)511-108; 511-107, 511-106
E-mail MAU_CFSR_TMR@obl72.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦФСР ТМР
А.В. Вакарин
2023 г.

П Л А Н
работы муниципального автономного учреждения
Центр физкультурной и спортивной работы
Тюменского муниципального района
на 2024 год

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2024 год

1. Цель деятельности учреждения:

- *развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающего на территории Тюменского муниципального района.*

2. Основные Задачи:

Задача 1: Обеспечить и защитить конституционные права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района, на развитие, занятость, отдых.

Задача 2: Создать правовые, экономические и финансовые условия для свободного функционирования и развития Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

Задача 3: Создать условия соблюдения правовых гарантий и интересов участников правоотношений Учреждения.

Задача 4: Соблюдать правовое положение участников правоотношений Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

3. Основные направления деятельности:

- Самостоятельная разработка, утверждение и реализация программ (положений, регламентов) физкультурно-спортивной направленности на основе стандартов оказания услуг (выполнения работ) с учетом запросов физических и юридических лиц, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, государства, особенностей социально-экономического развития региона.
- Обеспечение организации и (или) проведения спортивных мероприятий (в том числе официальных: муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских) в сфере физической культуры и спорта для физических и юридических лиц с обеспечением информационного сопровождения об этих мероприятиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Обеспечение развития массового спорта, организации работы по месту жительства граждан (работы, отдыха), а также привлечения граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, с обеспечением информационного сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Организация и проведение тестирования граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального района, по выполнению этими гражданами государственных требований к уровню физической их подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
- Осуществление организации отдыха получателей услуг в каникулярное время.
- Предоставление консультационных и методических услуг.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|--|------------------------------|--|
| 1 | 1. Циклограмма работы учреждения на 2024 год: | | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учреждения к занятиям в секциях и проведению физкультурных, спортивных мероприятий. - Разработка, корректировка плана работы учреждения на 2024 год | Январь Август-сентябрь | Директор Заместитель директора |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта (составление расписания занятий, проведение занятий, организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий по месту жительства и районных мероприятий, составление графика сдачи норм (тестов) ВФСК ГТО, обеспечение методическим сопровождением деятельность специалистов и т.д.) | Октябрь, декабрь | Директор Заместитель директора инструкторы – методисты Руководитель Центра тестирования |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление сотрудников с Муниципальным заданием на 2024 год | январь | Директор |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы за 2023 год | январь | Директор |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к организации летнего отдыха и занятости детей, молодежи и иных групп населения (составление: комплексной программы, расписание секций, планов работы летних спортивных площадок) | Март-май | Заместитель директора Инструкторы- методисты |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Реализация комплексной программы по организации летнего отдыха и занятости детей | Июнь-август | Директор Заместитель директора Инструкторы- методисты |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов организации работы в летний период | Август | Директор Заместитель директора Инструкторы- методисты |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг платных услуг (работ) оказываемых учреждением | Декабрь | Заместитель директора инструктор- методист |
| 10 | 2. Собрания трудового коллектива | По мере необходимо сти | Директор |
| 11 | 3. Совещания при директоре | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Итоги контроля: срезы посещаемости занятий, соблюдение расписания занятий, работа инструктора по спорту по заполнению журналов учета работы, достижения занимающихся, охват занимающихся мероприятиями, работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних, участие спортсменов в районных соревнованиях. - Организация, проведение, подведение итогов спортивных мероприятий разного уровня. - Выполнение муниципального задания. - Проверка готовности помещений к летней кампании | По мере необходимо сти | Директор |

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

| № | Название мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------|---|
| 1 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | январь | Директор, Заместитель директора Инструкторы-методисты Инструкторы по спорту |
| 2 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | |
| 3 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | |
| 4 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории | | |
| 5 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | | |
| 6 | Подготовка спортивных сооружений к занятиям | | |
| 7 | Работа по набору в секции: объявления, реклама | | |
| 8 | Подготовка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, корректировка расписания работы секций, журналы учета работы инструкторов по спорту, посетителей, самостоятельно занимающихся | | |
| 9 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | | |
| 10 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | |
| 11 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | |
| 12 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 13 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | февраль | Заместитель директора Инструкторы-методисты Инструкторы по спорту |
| 14 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | |
| 15 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | |
| 16 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории | | |
| | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, за организацией и проведением мероприятий | | |
| 18 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | |
| 19 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | |
| 20 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 21 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе | март | Заместитель |

| | | | | |
|----|---|--------|--|--|
| | направленных на профилактику допинга в спорте | | | директора Инструкторы-методисты Инструкторы по спорту |
| 22 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | | |
| 23 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | | |
| 24 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории | | | |
| 25 | Контроль за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, осуществление контроля за проведением мероприятий | | | |
| 26 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | | | |
| 27 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | | |
| 28 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | | |
| 29 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | | |
| 30 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | апрель | | Заместитель директора Инструкторы-методисты Инструкторы по спорту |
| 31 | Подготовка и сдача отчета о выполнении муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 1 квартал | | | |
| 32 | Оформление портфолио на инструкторов по спорту | | | |
| 33 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | | |
| 34 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории | | | |
| 35 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | | | |
| 36 | Подготовка и сдача квартального отчета за 1 квартал | | | |
| 37 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | | | |
| 38 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | | |
| 39 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | | |
| 40 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | | |
| 41 | Организация итогового мероприятия учреждения | | | |
| 42 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | май | | Заместитель директора Инструкторы-методисты Инструктора по спорту |
| 43 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | | |
| 44 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | | |
| 45 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории | | | |

| категории | | | |
|-----------|--|-------------|---|
| 46 | Подготовка к летней оздоровительной кампании (разработка методических папок по организации летних спортивных площадок, составление планов по охвату различными формами занятости несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних, состоящих в областном межведомственном банке, иных групп населения, ознакомление с инструкциями по охране труда в рамках летней кампании) | Июнь-август | |
| 47 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | | |
| 48 | Разработка программы летней занятости несовершеннолетних | | |
| 49 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | |
| 50 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | |
| 51 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 52 | Организация летней занятости различных групп населения (организация работы спортивной площадки, трудоустройства несовершеннолетних, проведение физкультурных, спортивных мероприятий) | | |
| 53 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | | |
| 54 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | |
| 55 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | |
| 56 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | июль | Заместитель директора |
| 57 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 58 | Подготовка и сдача отчета о выполнении муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 2 квартал | | |
| 59 | Подготовка и сдача квартального отчета за 2 квартал | | |
| 60 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | |
| 61 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 62 | Подготовка спортивных сооружений к занятиям | Август | Директор Заместитель Директора, Инструкторы-методисты Инструктора по спорту |
| 64 | Работа по набору в секции: объявления, реклама | | |
| 65 | Корректировка документации для качественного оказания услуги: планы работы учреждения, журналы учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся | | |
| 66 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | |
| | | | Заместитель директора Инструкторы-методисты Заместитель директора, Инструкторы-методисты |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| 67 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | Инструкторы-методисты |
| 68 | Обеспечение инструкторов по спорту журналами учета работы | | Инструкторы по спорту |
| 69 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | Инструкторы-методисты |
| 70 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | | Инструкторы-методисты |
| 71 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | Инструкторы по спорту |
| 72 | Организация Дней открытых дверей | сентябрь | Инструкторы-методисты |
| 73 | Отчет об организации летней кампании | | Директор |
| 74 | Комплектование групп на секции | | Заместитель директора |
| 75 | Работа с инструкторами по спорту по ведению журналов учета работы инструктора по спорту | | Инструктор-методист |
| 76 | Проведение мероприятий по охране труда | | Заместитель директора |
| 77 | Организация родительских собраний в секциях | | Инструкторы-методисты |
| 78 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | Инструкторы по спорту |
| 79 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | Инструкторы по спорту |
| 80 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | Инструкторы по спорту |
| 81 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | | Инструкторы-методисты |
| 82 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | Инструкторы по спорту |
| 83 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | Заместитель директора, начальник отдела |
| | | | Инструкторы-методисты |
| | | | Инструкторы-методисты |
| | | | Инструкторы по спорту |
| | | | Инструкторы-методисты |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 84 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | октябрь | Инструкторы-методисты Заместитель директора, Инструкторы-методисты Инструкторы по спорту |
| 85 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 86 | Корректировка списков получателей услуг, расписания занятий. | | |
| 87 | Подготовка и сдача отчета о выполнении муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 3 квартал | | |
| 88 | Подготовка и сдача квартального отчета за 3 квартал | | |
| 89 | Отслеживание инструкторами по спорту посещения занятий воспитанниками, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних, участие в спортивных мероприятиях | | |
| 90 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | |
| 91 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | |
| 92 | Оформление портфолио на инструкторов методистов | | |
| 93 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | |
| 94 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | ноябрь | Заместитель директора, Инструкторы-методисты Инструкторы по спорту |
| 95 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | | |
| 96 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | |
| 97 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | |
| 98 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 99 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | |
| 100 | Подборка материала для проведения профилактических занятий | | |
| 101 | Оформление портфолио на инструкторов по спорту | | |
| 102 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | |
| 103 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории | | |
| 104 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, за организацией и проведением мероприятий | декабрь | Заместитель директора, Инструкторы- |
| 105 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | | |
| 106 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | |
| 107 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | |
| 108 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | |
| 109 | Проведение профилактических мероприятий, в том числе направленных на профилактику допинга в спорте | | |
| 110 | Подборка материала для проведения профилактических | | |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| | занятий | | | методисты Инструкторы по спорту |
| 111 | Отчет по выполнению муниципального задания в части организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства за 4 квартал, год | | | |
| 112 | Оформление портфолио на инструкторов по спорту | | | |
| 113 | Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий (разработка проектов приказов по проведению мероприятий, подготовка отчетов по проведению мероприятий) | | | |
| 114 | Отчеты квартальный и годовой о выполнении контрольно-целевых показателей | | | |
| 115 | Мониторинг занятости несовершеннолетних учетной категории | | | |
| 116 | Осуществление контроля за ведением журналов учета работы инструкторов по спорту, журналов посетителей, самостоятельно занимающихся, за организацией и проведением мероприятий | | | |
| 117 | Организация и направление спортсменов на районные соревнования | | | |
| 118 | Реализация совместных планов работы с социальными партнерами | | | |
| 119 | Присвоение юношеских разрядов по итогам соревнований | | | |
| 120 | Размещение актуальной информации в социальных сетях | | | |
| III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | | | | |
| 1. | Содействие повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов и руководителей отрасли | В течение года | | Заместитель директора Начальник отдела правовой и методической работы |
| 1.1. | Оказание содействия в курсовой подготовке специалистов, педагогов и руководителей отрасли | | | |
| 1.2. | Оказание содействия в реализации нормативно-правовых вопросов | | | |
| 1.3. | Оказание содействия специалистам, учреждениям отрасли в подготовке к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах (по запросу учредителя) | | | |
| 1.4. | Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов и т.д. | | | |
| 2.1. | Индивидуальные консультации по направлениям деятельности отрасли | В течение года | | Заместитель директора Начальник отдела правовой и методической работы |
| 2. | Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение учреждений отрасли | | | |
| 1 | Создание нормативно-правой и программно-методической базы | Постоянно | | Заместитель директора Начальник отдела правовой и методической работы |
| 2 | Оказание помощи в разработке программ развития (деятельности) учреждений, образовательных программ специалистов, воспитательных программ, комплексных программ по организации летнего отдыха детей, иных документов, определяющих деятельность учреждения и его сотрудников | В течение года | | |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| 3 | Обобщение и распространение опыта работы: - создание методического комплекса «педагогической копилки»: разработка открытых занятий, дидактических материалов, бесед, мероприятий по формированию гражданско-патриотического, нравственного воспитания, привитию культуры поведения, мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних; - разработка образцов документов: устава муниципального учреждения, положения по оказанию платных услуг (работ) и иных документов | В течение года | |
| 4 | Индивидуальные консультации по вопросам оформления, ведения документации и деятельности учреждения, деятельности работников | В течение года | |
| 3 | Обеспечение деятельности МАУ ЦФСР ТМР: | | |
| 1 | Формирование анализа и отчета по организации летней занятости детей учреждения | Август - Сентябрь | Заместитель директора Начальник отдела правовой и методической работы Специалисты отдела правовой и методической работы |
| 2 | Подбор методической и правовой литературы по различным направлениям деятельности учреждения | Сентябрь-октябрь | |
| 3 | Оказание содействия в работе инструкторов-методистов, инструкторов по спорту по самообразованию (подбор материала, распространение современных технологий по видам спорта) | В течение года | |
| 4 | Разработка комплексной программы по организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних. Разработка сценариев, форм и методик для реализации программы | март | |
| 5 | Отчет о выполнении муниципального задания в части организации правовой и методической работы | Ежеквартально | |
| 6 | Консультации инструкторов-методистов, инструкторов по спорту по совершенствованию планирования воспитательной работы, программированию, составлению сценариев, разработке занятий с воспитанниками | В течение года | |
| 7 | Работа с молодыми специалистами по методике проведения занятий, внедрению современных технологий на занятии с воспитанниками | В течение года | |

IV. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТМР

| № | Название мероприятий | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Разработка проектов договоров с партнёрами по организации районных физкультурных и спортивных мероприятий | В течение года | Директор Начальник отдела по организации и проведению мероприятий Специалист отдела по организации и проведению мероприятий |
| 2 | Командирование спортсменов для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях Тюменской области согласно календарному плану мероприятий в сфере физической культуры и спорта управления по спорту и молодежной политике АТМР и включенных в муниципальное задание учредителем | | |
| 3 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, согласно календарному плану мероприятий в сфере физической культуры и спорта управления по спорту и молодежной политике АТМР и включенных в муниципальное задание учредителем | | |
| 4 | Подготовка отчетов о проведении физкультурных и спортивных мероприятий и участии спортсменов на областных соревнованиях | | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 5 | Информирование граждан о ходе проведения мероприятий в социальных сетях | | Специалист по кадровому делопроизводству |
| V. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ВФСК (ГТО) ТМР) | | | |
| 1 | Организация работы судейской коллегии Центра тестирования | В течение года | Директор, Руководитель центра тестирования, Специалист центра тестирования |
| 2 | Обновление информационных стендов ВФСК ГТО в местах тестирования, образовательных учреждениях, учреждениях отрасли спорта и молодежной политики, администрациях муниципальных образований Тюменского муниципального района, предприятиях и организациях района | В течение года | |
| 3 | Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам, проживающим на территориях ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям, осуществляющим свою уставную деятельность на территории ТМР, в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта | В течение года | |
| 4 | Осуществление тестирования граждан, проживающих на территории ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня их знаний и умений | В течение года | |
| 5 | Ведение учета результатов тестирования граждан, проживающих на территории ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования | В течение года | |
| 6 | Внесение данных граждан, проживающих на территории ТМР (Онохинское МО, Червишевское МО, Успенское МО, Московское МО, Салаирское МО, Наримановское МО, Новотарманское МО, Переваловское МО, Кулаковское МО, Каменское МО, Горьковское МО) результатов тестирования в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО | В течение года | |
| 7 | Командирование спортсменов для участия в мероприятиях комплекса ГТО Тюменской области согласно календарному плану мероприятий в сфере физической культуры и спорта управления по спорту и молодежной политике АТМР и включенных в муниципальное задание учредителем | В течение года | |
| 8 | Организация и проведение мероприятий комплекса ГТО, согласно календарному плану мероприятий в сфере | В течение года | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | физической культуры и спорта управления по спорту и молодежной политике АТМР, включенных в муниципальное задание учредителем | | |
| 9 | Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО | В течение года | |
| 10 | Участие во Всероссийском конкурсе «Комплекс ГТО – путь к здоровью и успеху: лучшая организация по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» | В течение года | |
| 11 | Информирование граждан о ходе проведения мероприятий и пропаганда ВФСК ГТО в социальных сетях | В течение года | |